



LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
KALURAHAN BALECATUR TAHUN ANGGARAN 2025

KALURAHAN BALECATUR
KAPANEWON GAMPING
KABUPATEN SLEMAN

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	i
Daftar Isi	ii
Kata Pengantar	iii
BAB I Pendahuluan	1
A. Tujuan Penyusunan Laporan	1
1. Tujuan Umum	1
2. Tujuan Khusus	1
B. Visi dan Misi	1
1. Visi	1
2. Misi	2
C. Strategi dan Kebijakan	3
BAB II Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	6
A. Pendapatan	6
B. Belanja	6
1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	6
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan	9
3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	11
4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	13
5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Keadaan Mendesak	13
C. Realisasi APBKal	14
BAB III Keberhasilan, Permasalahan Dan Solusi	16
A. Keberhasilan	16
B. Permasalahan dan Solusi.....	16
BAB IV Penutup	20

LAMPIRAN-LAMPIRAN

I.	Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan
II.	Rekapitulasi Jumlah Penduduk Pada Akhir Bulan Desember 2025
III.	Bagan Susunan Organisasi Pemerintah Kalurahan
IV.	Data Aparatur Pemerintah Kalurahan Tahun 2025
V.	Kinerja Aparatur Pemerintah Kalurahan Tahun 2025
VI.	Data Pengelolaann Kekayaan/Aset Kalurahan Tahun 2025
VII.	Capaian Kinerja Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan Tahun 2025
VIII.	Capaian Kinerja Administrasi Dan Data Kalurahan Tahun 2025
IX.	Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Dan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan Tahun 2025
X.	Dokumentasi Kegiatan Tahun 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPKal) Kalurahan Balecatur, Kapanewon Gamping, Kabupaten Sleman.

Laporan ini kami susun dengan maksud sebagai Laporan Lurah kepada Bupati Sleman melalui Panewu Gamping di bidang Pemerintahan, Ekonomi, dan Pembangunan maupun dibidang Kemasyarakatan yang diselenggarakan selama 1 tahun, mulai Januari 2025 sampai dengan Desember 2025.

Disamping itu, Laporan ini diharapkan dapat berguna dan bermanfaat bagi yang membutuhkan informasi serta sebagai sarana evaluasi di masa Jabatan Lurah untuk Pelaksanaan Tugas Lurah yang akan datang.

Kami menyadari sepenuhnya, bahwa kami tidak mungkin mampu berbuat apa-apa tanpa dukungan dan bantuan dari segenap komponen yang ada di kalurahan Balecatur, begitupun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPKal) Kalurahan Balecatur ini juga tidak mungkin dapat berjalan dan terlaksana tanpa peran serta dari semua pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kami haturkan kepada semua pihak, baik langsung maupun tidak langsung, sehingga proses pembuatan dan pelaksanaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPKal) Kalurahan Balecatur, Kapanewon Gamping, Kabupaten Sleman, ini dapat kami selesaikan.

Akhirnya semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa melimpahkan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita semua dalam mewujudkan rencana, harapan dan keinginan meraih kemajuan dan perkembangan yang lebih baik dihari-hari selanjutnya. Amin.

Balecatur, 19 Juni 2026
LURAH BALECATUR,

ANDRI SEPTIYANTO, S.H.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan Penyusunan Laporan

1. Tujuan Umum

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 27 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa.

2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus penyusunan LPPKal didasarkan pada prinsip transparansi dan akuntabilitas, antara lain meliputi :

a. Sebagai laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan desa kepada Bupati

LPPKal merupakan dokumen resmi dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan seluruh program kerja, pengelolaan anggaran, serta tugas pembantuan yang telah dijalankan selama satu tahun anggaran.

b. Sebagai transparansi dan akuntabilitas

LPPKal memberikan akses informasi kepada masyarakat mengenai pencapaian pemerintah kalurahan guna meningkatkan kepercayaan dan partisipasi publik dalam pembangunan kalurahan.

c. Sebagai bahan monitoring dan evaluasi

LPPKal memberikan dasar bagi Pemerintah Kabupaten untuk melakukan evaluasi kinerja Lurah dan menetapkan kebijakan pembinaan maupun pengawasan lebih lanjut.

B. Visi dan Misi

1. Visi

“SIAP MELAYANI, MEMUDAHKAN DAN MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN MASYARAKAT”

Penjelasan Visi :

- a. Perwujudan Pemerintah Kalurahan Balecatur yang selalu mengedepankan dan mengutamakan kepentingan masyarakat dan selalu melayani masyarakat dimanapun dan kapanpun.

- b. Melayani : Menerima keluhan maupun aspirasi dari masyarakat dengan pelayanan yang prima.
- c. Memudahkan : Proses pelayanan yang berkaitan dengan kepentingan masyarakat menjadi lebih efektif dan efisien.
- d. Mengutamakan kepentingan masyarakat : dalam pelaksanaan kebijakan Pemerintah Kalurahan Balecatur selalu mengedepankan kepentingan dan kesejahteraan masyarakat.

2. Misi

- a. melayani masyarakat tanpa pungutan
- b. melayani masyarakat kapanpun dan dimanapun
- c. pelayanan akte tanah/sertifikat tanah tidak dipungut biaya (gratis)
- d. pengoptimalan aset aset desa terutama tanah kas desa agar kegunaannya diutamakan untuk kepentingan Masyarakat
- e. memastikan bantuan bantuan baik dari pemerintah maupun swasta agar bantuan tersebut sampai ke masyarakat secara adil, merata, transparan dan disertai dengan pertanggung jawaban
- f. menindak tegas apabila ada perangkat desa melakukan pungutan diluar ketentuan yang berlaku dalam melayani masyarakat.

Penjelasan Misi :

- a. Misi 1
Mengupayakan pelayanan masyarakat mengenai pengurusan persuratan seperti KTP, kartu keluarga, surat perizinan, dan lain-lain tanpa adanya pungutan biaya sepeserpun. Selain itu juga tetap dengan mengoptimalkan peran dan kinerja Pemerintah Kalurahan Balecatur agar lebih efektif dan efisien.
- b. Misi 2
Merupakan upaya yang dilakukan perangkat kalurahan dalam rangka melayani masyarakat Balecatur melalui penampungan aspirasi masyarakat dan upaya penyelesaian keluhan yang terjadi pada lingkungan Kalurahan Balecatur secara lebih fleksibel dan komprehensif.
- c. Misi 3
Memberikan kemudahan bagi masyarakat Balecatur dalam hal pengurusan/pembuatan akte atau sertifikat tanah tanpa ada pungutan biaya sepeserpun. Hal ini juga sebagai upaya untuk mengajak masyarakat agar menghindari kemakluman praktik pungutan liar dari elemen yang paling sederhana.

d. Misi 4

Upaya pemanfaatan aset/tanah kas desa dalam rangka menunjang kesejahteraan masyarakat Kalurahan Balecatur melalui pembenahan fasilitas Kalurahan, pembuatan wisata baru, dan pengoptimalan Pasar Balecatur sebagai roda ekonomi masyarakat. Pemanfaatan aset dan tanah kas desa diharapkan mampu mendorong peningkatan Pendapatan Asli Desa (PAD) yang manfaatnya akan kembali kepada masyarakat.

e. Misi 5

Upaya penyaluran bantuan dari pihak pemerintah atau swasta kepada masyarakat dengan pendataan yang valid, adil, merata dan transparan disertai dengan laporan pertanggungjawaban yang jelas dan terperinci, sehingga Pemerintah Kalurahan Balecatur akan membuka pintu yang selebar-lebarnya bagi siapapun yang akan memberikan bantuan kepada masyarakat Balecatur tanpa memilih serta selama berguna untuk kepentingan masyarakat Balecatur.

b. Misi 6

Merupakan upaya penindakan tegas bagi perangkat desa yang melakukan tindakan pungutan diluar ketentuan yang berlaku melalui peringatan tegas dan hukuman yang sudah disepakati. Hal ini sebagai tindak lanjut dan konsekuensi dari komitmen yang telah ditentukan pada misi nomor 1.

C. Strategi dan Kebijakan

Strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan pembangunan Kalurahan sebagai berikut :

1. Matriks strategi kebijakan sesuai misi

No	Prioritas Misi Kalurahan	Strategi Kebijakan	Kegiatan
1.	Melayani masyarakat tanpa Pungutan	- mengoptimalkan peran dan kinerja Pemerintah Kalurahan Balecatur agar lebih efektif dan efisien. - dilaksanakan sesuai dengan SOP SPM	Mengupayakan pelayanan masyarakat mengenai pengurusan persuratan seperti KTP, kartu keluarga, surat perizinan, dan lain-lain tanpa adanya pungutan biaya sepeserpun
2.	Melayani masyarakat kapanpun dan dimanapun	upaya yang dilakukan pamong kalurahan dalam rangka melayani masyarakat Balecatur	- penampungan aspirasi masyarakat - Upaya penyelesaian keluhan yang terjadi pada lingkungan Kalurahan Balecatur secara lebih fleksibel dan komprehensif.

No	Prioritas Misi Kalurahan	Strategi Kebijakan	Kegiatan
3.	Pelayanan akte tanah/ sertifikat tanah tidak dipungut biaya (gratis)	upaya untuk mengajak masyarakat agar menghindari kemakluman praktik pungutan liar dari elemen yang paling sederhana.	Memberikan kemudahan bagi masyarakat Balecatur dalam hal pengurusan/ pembuatan akte atau sertifikat tanah tanpa ada pungutan biaya sepeserpun.
4.	Pengoptimalan aset-aset Kalurahan terutama tanah kas Kalurahan agar kegunaannya diutamakan untuk kepentingan Masyarakat	Pemanfaatan aset dan tanah kas desa diharapkan mampu mendorong peningkatan Pendapatan Asli Desa (PAD) yang manfaatnya akan kembali kepada masyarakat.	- pembenahan fasilitas Kalurahan - Inventarisasi tanah Kas desa - Inventasiasi tanah kas desa - pembuatan wisata baru-pengoptimalan Pasar Balecatur sebagai roda ekonomi masyarakat
5.	Memastikan bantuan baik dari pemerintah maupun swasta agar bantuan tersebut sampai ke masyarakat secara adil, merata, transparan dan disertai dengan pertanggungjawaban	-Mengadakan musyawarah syawarah baik dengan pamong maupun tokoh masyarakat -pencermatan data penerima bantuan	semua bentuk bantuan baik pembangunan fisik maupun non fisik seperti Penyampaian bantuan BLT DD, bantuan beras, rehabilitasi rumah tidak layak huni, dan lain-lain
6.	Menindak tegas apabila ada perangkat desa melakukan pungutan diluar ketentuan yang berlaku dalam melayani masyarakat.	Pemerintah Kalurahan Balecatur membuat aturan berdasarkan hukum yang berlaku	- Membuat Perkal Pungutan Kalurahan

2. Matriks program pemerintah pusat, pemerintah daerah, program yang masuk Kalurahan

No.	RPJMN, RPJMDaerah Provinsi/Kabupaten	Program	Kegiatan		
			Tematik	Program	Progres
1.	Pengentasan Kemiskinan	Bantuan Langsung Tunai (BLT-DD)	Penyaluran BLT-DD	Penyaluran BLT-DD	Tahun 2025 telah disalurkan kepada 54 KPM
		Bantuan Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni	Rumah Layak Huni	Rehab Rumah Tidak Layak Huni	Tahun 2025 telah dilakukan bedah rumah untuk 4 rumah

2	Penurunan Stunting	Pemberian Makanan Tambahan bagi Balita dan Ibu Hamil	Pencegahan dan Penanggulangan Stunting	Pemberian PMT bagi Balita dan Ibu Hamil	Angka Konvergensi : 76,09%
3	Penanggulangan Bencana	Penanggulangan Bencana Alam skala lokal desa	Penanggulangan bencana tanah longsor dan angin puting beliung	Penanggulang an Bencana	Terlaksana Kegiatan Penanganan Bencana tanah longsor dan pemotongan pohon tumbang
4	Koperasi Desa Merah Putih	Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih	Penguatan Kelembagaan KDMP	Pembentukan Kepengurusan	Terbentuknya Pengurus dan Anggota KDMP
5	Ketahanan Pangan	Penguatan ketahanan pangan tingkat desa / Penyertaan modal BUMKAL	Budidaya terong jepang	Penyiapan lahan pertanian	Persiapan dan penanaman terong jepang
		Penguatan Ketahanan Pangan	Peningkatan Sarana Prasarana Pertanian	Pembangunan Talud jalan usaha tani	Terbangunnya Talud jalan usaha tani di Padukuhan Pasekan Kidul
6.	Peningkatan Kualitas Pelayanan	Pemberian pelayanan prima kepada masyarakat	Pelayanan administrasi umum dan kependudukan	Pelayanan administrasi kepada masyarakat yang cepat, tepat dan murah (gratis)	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) tahun 2025 mencapai 93,70
7.	Reformasi Kalurahan	Pelaksanaan program reformasi kalurahan dan reformasi pemberdayaan masyarakat kalurahan	Peningkatan PAD	Optimalisasi pengelolaan tanah kas kalurahan	Realisasi PAD tahun 2025 sejumlah 106,68%

BAB II
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut:

A. PENDAPATAN

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)
1.	Pendapatan Asli Kalurahan	405.075.603	432.136.131	106,68%
2.	Dana Desa	1.758.657.000	1.758.657.000	100,00%
3.	Bagi Hasil Pajak Dan Raetribusi Daerah	982.146.215	1.180.108.461	120,16%
4.	Alokasi Dana Desa	1.896.390.227	1.888.812.307	99,60%
5.	Bantuan Keuangan Dari APBD Kabupaten	4.547.672.000	2.147.282.942	47,22%
6.	Bantuan Kuangan Dari APBD Provinsi	100.000.000	100.000.000	100,00%
7.	Lain-Lain Pendapatan Yang Sah	8.000.000	8.012.072	100,15%
	JUMLAH	9.697.941.045,00	7.515.008.913,00	

B. BELANJA

1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI KEUANGAN (RP)	Realisasi Fisik (%)
	Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Kalurahan			
1.1.0.1.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	69.540.000	69.155.000	99,45%
1.1.0.2.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	1.102.879.000	1.007.503.750	91,35%
1.1.0.3.	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	45.337.128	44.152.563	97,39%
1.1.0.4.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telepon, tunjangan pengurus aset desa, biaya operasional kepala desa dan perangkat desa, dll)	312.603.213	239.926.212	76,75%
1.1.0.5	Penyediaan Tunjangan BPD	139.870.000	139.870.000	100,00%

1.1.0.6.	Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telepon,dll)	20.000.000	20.000.000	100,00%
1.1.0.7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	98.230.000	98.230.000	100,00%
1.1.0.8	Penyediaan Operasional Pemerintah desa yang bersumber dari Dana Desa	50.000.000	50.000.000	100,00%
1.1.9.0	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Perangkat Desa	268.398.000	254.741.368	94,91%
1.1.9.1	Penyediaan Jaminan Sosial Staf Perangkat Desa	30.389.808	29.901.811	98,39%
1.1.9.2	Penyediaan Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Kepala Desa, Staf Perangkat Desa	150.760.000	143.066.000	94,90%
	Sub Bidang Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan Kalurahan			
1.2.0.1	Penyediaan sarana (aset tetap) Perkantoran / Pemerintahan	80.945.351	33.240.000	41,06%
1.2.0.2	Pemeliharaan gedung / prasarana kantor	119.000.000	119.000.000	100,00%
1.2.0.3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (pagar, taman, gapura, dll)	120.000.000	0	0,00%
1.2.9.0	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/ Prasarana Kantor Desa (pagar, taman, gapura, dll)	17.000.000	17.000.000	100,00%
	Sub Bidang Administrasi Umum Dan Kependudukan Pencatatan Sipil, Statistik, Dan Kearsipan			
1.3.0.1	Pelayanan administrasi umum dan kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga,dll)	26.000.000	26.000.000	100,00%
1.3.0.2	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**	10.000.000	7.940.000	79,40%
1.3.0.3	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa	10.000.000	5.300.000	53,00%
1.3.0.5	Pemetaan dan Analisis kemiskinan desa secara partisipatif	25.000.000	25.000.000	100,00%
1.3.9.0	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	6.000.000	1.850.000	30,83%

	Sub bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan			
1.4.0.1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbagdes/Pra-Musrenbangdes,dll., bersifat reguler)	34.000.000	33.550.000	98,68%
1.4.0.2	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa non reguler)	12.000.000	12.000.000	100,00%
1.4.0.3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes,dll)	20.000.000	9.907.650	49,54%
1.4.0.4	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/APBDes Perubahan/LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)	24.000.000	16.283.700	67,85%
1.4.0.5	Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	17.000.000	10.000.000	58,82%
1.4.0.6	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades,dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)	5.000.000	0	0,00%
1.4.0.7	Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)	7.000.000	5.104.500	72,92%
1.4.0.8	Pengembangan Sistem Informasi Desa	7.000.000	5.640.000	80,57%
1.4.1.1	Penyelenggaraan Lomba Antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam lomdes	15.000.000	14.210.000	94,73%
1.4.9.1	Pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa, dan staf perangkat desa	119.500.000	99.000.000	82,85%
1.4.9.3	Penguatan Pengawasan oleh Masyarakat dan Bamuskal	10.000.000	10.000.000	100,00%
1.4.9.7	Pengelolaan Keuangan Desa (bimtek, pelatihan, siskeudes, dll)	3.000.000	525.000	17,50%
1.4.9.9	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	5.000.000	1.400.000	28,00%
	Sub Bidang Pertanahan			
1.5.0.4	Mediasi Konflik Pertanahan	9.000.000	2.450.000	27,22%
1.5.0.6	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	13.863.907	11.039.000	79,62%
1.5.0.7	Penentuan/Penegasan/Pembangunan Batas/Patok Tanah Desa	7.000.000	0	0,00%
1.5.9.2	Fasilitasi Intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	119.920.000	113.155.581	94,36%

1.5.9.3	Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB P2	23.115.000	22.686.000	98,14%
1.5.9.5	Pembinaan dan Penyampaian SPPT PBB P2	44.000.000	37.371.975	84,94%
1.5.9.6	Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Desa	97.264.050	0	0,00%
1.5.9.7	Inventarisasi Tanah Kas Desa	10.000.000	0	0,00%
	JUMLAH	3.304.616.457,00	2.736.200.110,00	

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Kalurahan, telah disusun Peraturan Kalurahan sebagai berikut:

1. Peraturan Kalurahan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.
2. Peraturan Kalurahan Nomor 2 Tahun 2025 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Kalurahan Balecatur Pada Badan Usaha Milik Kalurahan Bale Maju Mapan untuk Ketahanan Pangan.
3. Peraturan Kalurahan Nomor 3 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025
4. Peraturan Kalurahan Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2026
5. Peraturan Kalurahan Nomor 5 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2026.

2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI KEUANGAN (RP)	Realisasi Fisik (%)
	Sub Bidang Pendidikan			
2.1.0.1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal	36.500.000	15.000.000	41,10%
2.1.0.2	Dukungan Penyelenggaraan Paud (APE, sarana Paud dll)	18.030.000	18.030.000	100,00%
2.1.0.6	Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana /Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**	90.000.000	0	0,00%
2.1.0.8	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	7.000.000	7.000.000	100,00%
2.1.1.0	Dukungan Pendidikan bagi siswa miskin/berprestasi	5.000.000	2.000.000	40,00%

	Sub Bidang Kesehatan			
2.2.0.1	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan; Tambahan Insentif Bidan Desa/Perawat Desa;Penyediaan Pelayanan KB dan Alat Kontrasepsi bagi keluarga Miskin, dst)	20.000.000	20.000.000	100,00%
2.2.0.2	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)	208.400.000	208.400.000	100,00%
2.2.0.3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan,dll)	77.788.000	77.788.000	100,00%
2.2.0.4	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	8.000.000	8.000.000	100,00%
2.2.0.6	Pengasuhan bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB/BKR/BKL/PIK-R)	16.000.000	16.000.000	100,00%
2.2.0.9	Pengadaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	3.000.000	3.000.000	100,00%
2.2.9.0	Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan (pemberantasan sarang nyamuk, tanggap bocah, pemantauan jentik)	16.000.000	16.000.000	100,00%
2.2.9.9	Lain-lain Kegiatan sub bidang kesehatan	0	0	0,00%
	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
2.3.1.0	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	1.125.000.000	605.000.000	53,78%
2.3.1.1	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang **	2.008.222.000	1.026.567.005	51,12%
2.3.1.2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani ** DDS :	0	0	0,00%
2.3.1.4	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain) **	1.667.650.000	554.650.000	33,26%
2.3.1.5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan**	160.000.000	70.000.000	43,75%
2.3.2.0	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa**	0	0	0,00%
2.3.9.0	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Lapangan Desa	65.000.000	65.000.000	100,00%

	Sub Bidang Kawasan Permukiman			
2.4.0.1	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/ Rehab Rumah Tidak layak Huni GAKIN	0	0	0,00%
2.4.1.5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)**	66.604.000	66.604.000	100,00%
	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi Dan Informatika			
2.6.02	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Misal : Pembuatan Poster/Baliho Informasi penetapan/LPJ APBDes untuk Warga, dll)	20.000.000	17.468.750	87,34%
	JUMLAH	5.618.194.000,00	2.796.507.755,00	

3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI KEUANGAN (RP)	Realisasi Fisik (%)
	Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat			
3.1.1.	Pengadaan sarana dan prasarana linmas dan Jagawarga	50.000.000	50.000.000	100,00%
3.1.2.	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	15.000.000	8.700.000	58,00%
3.1.3.	Koordinasi Pembinaan keamanan, ketertiban & perlindungan masyarakat skala lokal desa	52.000.000	52.000.000	100,00%
3.1.4.	Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	25.000.000	25.000.000	100,00%
3.1.9.1	Penyelesaian / Mediasi / Konflik Permasalahan Warga	5.000.000	0	0,00%
3.1.9.5	Pelaksanaan Lomba Desa (lomba antar padukuhan, lomba desa, unggulan (DBKS, Hatinya PKK, Dasa Wisma, Desa Prima, dll)	20.000.000	3.000.000	15,00%
	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan			
3.2.1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	20.900.000	20.900.000	100,00%
3.2.2	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	5.000.000	0	0,00%

3.2.3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	15.000.000	11.000.000	73,33%
3.2.4.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan milik desa	0	0	0,00%
3.2.9.0.	Pelaksanaan Upacara Adat/Peringatan Hari jadi Desa (Merti Desa, Merti Dusun, dll)	116.125.588	111.453.900	95,98%
3.2.9.1	Fasilitasi Pembinaan/ Pelatihan/ Penyuluhan bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Desa, Tokoh Agama, dll)	27.375.000	23.965.000	87,54%
3.2.9.2	Fasilitasi Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian, Safari Ramadhan, Tarawaih Keliling, Jumat Keliling, dll)	52.730.000	47.910.000	90,86%
3.2.9.5	Pembinaan Kerukunan Umat Beragama	6.000.000	0	0,00%
	Sub bidang kepemudaan dan olah raga			
3.3.1.	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota	15.000.000	15.000.000	100,00%
3.3.3.	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olaraga Tingkat Desa	60.000.000	60.000.000	100,00%
3.3.6.	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga	66.000.000	66.000.000	100,00%
3.3.9.0	Peringatan Jadi Sleman/Hari Besar Nasional (Upacara, Lomba-Lomba, Sarasehan, Stimulan Peringatan ke Masyarakat, Pengiriman Peserta Upacara, dll)	7.000.000	0	0,00%
	Sub bidang kelembagaan masyarakat			
3.4.2.	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	7.000.000	0	0,00%
3.4.3.	Pembinaan PKK	50.000.000	47.860.000	95,72%
3.4.9.4	Pemberdayaan /pembinaan dan pemberian stimulan bagi kelompok-kelompok masyarakat (kelompok seni, dll)	8.000.000	8.000.000	100,00%
	JUMLAH	623.130.588,00	550.788.900,00	

4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI KEUANGAN (RP)	Realisasi Fisik (%)
	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan			
4.1.5	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	0	0	0,00%
	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan			
4.2.3.	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	0	0	0,00%
4.2.4.	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	0	0	0,00%
4.2.9.9	Lain-lain kegiatan sub bidang pertanian dan peternakan	0	0	0,00%
	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa			
4.3.2.	Peningkatan kapasitas perangkat Desa	150.000.000	149.500.000	99,67%
	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga			
4.4.2.	Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak	18.400.000	18.400.000	100,00%
4.4.3.	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas)	10.000.000	10.000.000	100,00%
4.4.9.3	Fasilitasi/Pendampingan Desa Ramah Anak (Termasuk satgas desa layak anak, perlindungan perempuan dan anak)	5.715.000	0	0,00%
	Sub bidang koperasi, usaha mikro kecil dan menengah (UMKM)			
4.5.0.1	Pelatihan Manajemen koperasi/ KUD/UMKM	10.000.000	10.000.000	100,00%
	Sub bidang dukungan penanaman modal			
4.6.9.9	Koordinasi dan evaluasi BUMKAL	7.000.000	0	0,00%
	JUMLAH	201.115.000,00	187.900.000,00	

5. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT, DAN KEADAAN MENDESAK

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)	REALISASI KEUANGAN (RP)	Realisasi Fisik (%)
	Sub Bidang Penanggulangan Bencana			
5.1.0.0	Penanggulangan Bencana	5.000.000	0	0,00%
	Sub Bidang Keadaan Darurat			
5.2.0.0	Penanganan Keadaan Darurat	5.000.000	0	0,00%
	Sub bidang keadaan mendesak			
5.3.0.0	Penanganan Keadaan Mendesak	194.400.000	194.400.000	100,00%
	JUMLAH	204.400.000,00	194.400.000,00	

6. REALISASI APBKAL

Ringkasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBKal Tahun Anggaran 2025 uraian, anggaran, reali xsasi terkait pendapatan, belanja dan pembiayaan sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)	Lebih/Kurang (Rp)
1.	PENDAPATAN			
	Pendapatan Asli Desa	405.075.603,00	432.136.131,00	(27.060.528,00)
	Hasil Aset Desa	405.075.603,00	432.136.131,00	(27.060.528,00)
	Pendapatan Transfer	9.284.865.442,00	7.074.860.710,00	2.210.004.732,00
	Dana Desa	1.758.657.000,00	1.758.657.000,00	0,00
	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	982.146.215,00	1.180.108.461,00	(197,962.246,00)
	Alokasi Dana Desa	1.896.390.2127,00	1.888.812.307,00	7.577.920,00
	Bantuan Keuangan Provinsi	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	4.547.672.000,00	2.147.282.942,00	2.400.389.058,00
	Pendapatan Lain-lain	8.000.000,00	8.012.072,00	(12.072,00)
	Hibah dan Sumbangan dari Pihak Ketiga	2.500.000,00	1.600.000,00	900.000,00
	Bunga Bank	5.500.000,00	6.412.072,00	(912.072,00)
	JUMLAH PENDAPATAN	9.697.941.045,00	7.515.008.913,00	2.182.932.132,00
2.	BELANJA			
	Belanja Pegawai	1.807.173.936,00	1.688.390.492,00	118.783.444,00
	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	76.790.000,00	72.780.000,00	4.010.000,00
	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	1.514.787.000,00	1.401.686.118,00	113.100.882,00
	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	75.726.936,00	74.054.374,00	1.672.562,00
	Tunjangan BPD	139.870.000,00	139.870.000,00	0,00
	Belanja Barang dan Jasa	2.349.409.708,00	2.055.263.687,00	294.146.021,00
	Belanja Barang Perlengkapan	749.398.651,00	625.997.100,00	123.401.551,00
	Belanja Jasa Honorarium	746.177.000,00	645.948.975,00	100.228.025,00
	Belanja Perjalanan Dinas	78.500.000,00	78.000.000,00	500.000,00
	Belanja Jasa Sewa	95.970.000,00	85.860.000,00	10.110.000,00
	Belanja Operasional Perkantoran	44.258.000,00	31.791.732,00	12.466.268,00
	Belanja Pemeliharaan	115.551.047,00	103.055.880,00	12.495.167,00
	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada masyarakat	519.555.010,00	484.610.000,00	34.945.010,00

	Belanja Modal	5.590.472.401,00	2.527.742.586,00	3.062.729.815,00
	Belanja Modal Pengadaan Tanah	97.264.050,00	0,00	97.264.050,00
	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat	61.848.398,00	21.740.000,00	40.108.398,00
	Belanja Modal Lainnya	5.431.359.953,00	2.506.002.586,00	2.925.357.367,00
	Belanja Tidak Terduga	204.400.000,00	194.400.000,00	10.000.000,00
	Belanja Tidak Terduga	204.400.000,00	194.400.000,00	10.000.000,00
	JUMLAH BELANJA	9.951.456.045,00	6.465.796.765,00	3.485.659.280,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(253.515.000,00)	1.049.212.148,00	(1.302.727.148,00)
3.	PEMBIAYAAN			
	Penerimaan Pembiayaan	710.000.000,00	710.000.000,00	0,00
	SILPA Tahun Sebelumnya	710.000.000,00	710.000.000,00	0,00
	Pengeluaran Pembiayaan	456.485.000,00	456.485.000,00	0,00
	Penyertaan Modal Desa	456.485.000,00	456.485.000,00	0,00
	PEMBIAYAAN NETTO	253.515.000,00	253.151.000,00	0,00
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	1.302.727.148	(1.302.727.148,00)

BAB III
KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

A. KEBERHASILAN

No	Prestasi	Tingkat	Keterangan
1.	Juara III Lomba Pengelolaan Sampah Kategori Bank Sampah	Kabupaten	Kelompok Bale Bestari Padukuhan Pasekan Lor
2.	Juara Harapan I Lomba Pengelolaan Sampah Kategori TPS 3 R	Kabupaten	Kelompok Bisma Padukuhan Ngaran
3.	Juara III Lomba Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GIZA)	Kabupaten	Padukuhan Jitengan
4.	Juara I Piala ASKAB PSSI	Kabupaten	Klub Sepak Bola PS PORAB
5.	Juara III Piala AFK	Kabupaten	Klub PORAB Futsal

B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Adapun capaian realisasi fisik (%) yang tidak dapat terlaksana secara optimal dan upaya yang akan dilakukan pada tahun anggaran selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telepon, tunjangan pengurus aset desa, biaya operasional kepala desa dan perangkat desa, dll)	Ada kegiatan yang tidak direalisasikan karena pendapatan masuk di akhir tahun	Dianggarkan di tahun berikutnya
2	Penyediaan sarana (aset tetap) Perkantoran/ Pemerintahan	Kelebihan anggaran	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (pagar, taman, gapura, dll)	Ada kegiatan yang tidak direalisasikan karena pendapatan masuk di akhir tahun	Dianggarkan di tahun berikutnya

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
4	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**	Kelebihan anggaran	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
5	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa	Kelebihan anggaran	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
6	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kelebihan anggaran	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
7	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDDes,dll)	Kelebihan anggaran	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
8	Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	Kelebihan anggaran	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
9	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades,dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)	Tidak ada penyusunan kebijakan desa	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
10	Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)	Penyerapan anggaran yang kurang maksimal	Memaksimalkan penyerapan anggaran dengan kegiatan yang sesuai
11	Pengelolaan Keuangan Desa (bimtek, pelatihan, siskeudes, dll)	Bimtek hanya dilaksanakan 1 kali	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
12	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan	Monev hanya dilaksanakan 1 kali	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
13	Mediasi Konflik Pertanahan	Mediasi hanya dilaksanakan 5 kali	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
14	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Kelebihan anggaran	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
15	Penentuan/Penegasan/Pembangunan Batas/Patok Tanah Desa	Tidak ada kegiatan	Dianggarkan tahun berikutnya
16			

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal	Ada kegiatan yang tidak dilaksanakan	Dianggarkan di tahun berikutnya
2	Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana /Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**	Anggaran tidak direalisasikan karena belum ada ijin Gubernur	Lebih cermat dalam menentukan program kerja
3	Dukungan Pendidikan bagi siswa miskin/berprestasi	Anggaran hanya dilaksanakan untuk 1 orang	Dianggarkan ditahun berikutnya

4	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	Bantuan Anggaran disalurkan diakhir tahun	Dilaksanakan di tahun anggaran berikutnya
5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang **	Bantuan Anggaran disalurkan di akhir tahun	Dilaksanakan di tahun anggaran berikutnya
6	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain) **	Bantuan Anggaran disalurkan diakhir tahun	Dilaksanakan di tahun anggaran berikutnya
7	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan**	Bantuan Anggaran disalurkan diakhir tahun	Dilaksanakan di tahun anggaran berikutnya

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	Kegiatan hanya dilakukan 2 kali	Dilaksanakan ditahun anggaran berikutnya
2	Penyelesaian/ Mediasi /Konflik Permasalahan Warga	Kegiatan sudah dilaksanakan tetapi tidak menggunakan anggaran kalurahan	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
3	Pelaksanaan Lomba Desa (lomba antar padukuhan, lomba desa, unggulan (DBKS, Hatinya PKK, Dasa Wisma, Desa Prima, dll)	Kegiatan lomba hanya 1 kali	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
4	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	Tidak ada pengiriman kontingen	Dilaksanakan ditahun anggaran berikutnya
5	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Efisiensi anggaran kegiatan	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan
6	Pembinaan Kerukunan Umat Beragama	Kegiatan tidak dilaksanakan	Tahun berikutnya untuk dapat dilaksanakan sesuai anggaran

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Peningkatan kapasitas perangkat Desa	Kelebihan anggaran	Penyesuaian anggaran sesuai dengan kebutuhan

5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat, dan Keadaan Mendesak

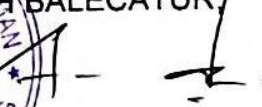
No	Jenis Kegiatan	Permasalahan	Solusi
1	Penanggulangan Bencana	Tidak ada bencana skala besar	Anggaran digunakan saat ada bencana besar
2	Penanganan Keadaan Darurat	Tidak ada penanganan keadaan darurat	Anggaran digunakan saat ada penanganan keadaan darurat

BAB IV PENUTUP

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPKal) Kalurahan Balecatur adalah laporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kalurahan selama 1 tahun anggaran yang disampaikan oleh Lurah Balecatur kepada Bupati Sleman sebagai amanat dari peraturan perundang-undangan. Dari hasil kinerja yang dilaporkan pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPKal) Tahun Anggaran 2025, dapat disimpulkan bahwa dalam penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan maupun pembangunan yang telah dilaksanakan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan serta pertanggungjawaban terhadap seluruh kegiatan, pada umumnya dapat berjalan dengan baik dan lancar. Hasil pembangunan baik fisik maupun non fisik di Kalurahan pada hakekatnya merupakan hasil sinergi dari kinerja aparatur pemerintahan Kalurahan, lembaga kemasyarakatan kalurahan dan masyarakat kalurahan. Keberhasilan pembangunan, tidak terlepas dari itikad baik, kerja keras, kreativitas, dan inovasi dari semua pihak tersebut. Untuk itu Pemerintah Kalurahan Balecatur mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi dan dukungannya.

Hasil pembangunan yang telah dicapai pada tahun 2025, tentunya masih perlu untuk ditingkatkan kembali agar apa yang menjadi target dan sasaran serta visi dan misi sebagaimana tertuang dalam RPJM Kalurahan Balecatur Tahun 2021-2026 dapat dicapai dan dilaksanakan. Terhadap berbagai kekurangan, kelemahan dan permasalahan yang ada dalam pelaksanaan pembangunan tahun 2025 akan dilakukan evaluasi untuk dapat dijadikan acuan bagi perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun-tahun mendatang. Oleh karena itu, masukan yang bersifat konstruktif senantiasa kami harapkan untuk meningkatkan pelaksanaan kegiatan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat di Kalurahan Balecatur.

Semoga Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPKal) Balecatur ini dapat menjadi bahan bagi Pemerintah Kabupaten Sleman untuk menentukan program, kegiatan dan kebijakan pada tahun anggaran berikutnya, serta memberikan catatan-catatan sebagai bahan penyempurnaan dan perbaikan pembangunan kedepan di Kalurahan Balecatur guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Balecatur, 19 Juni 2026
LURAH BALECATUR,

ANDRI SEPTIYANTO, S.H.



LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN :

LAMPIRAN I	: RINCIAN KEGIATAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN
LAMPIRAN II	: REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK PADA AKHIR BULAN DESEMBER 2025
LAMPIRAN III	: BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAH KALURAHAN
LAMPIRAN IV	: DATA APARATUR PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2025
LAMPIRAN V	: KINERJA APARATUR PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2025
LAMPIRAN VI	: DATA PENGELOLAANN KEKAYAAN/ASET KALURAHAN TAHUN 2025
LAMPIRAN VII	: CAPAIAN KINERJA TATA KELOLA PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN 2025
LAMPIRAN VIII	: CAPAIAN KINERJA ADMINISTRASI DAN DATA KALURAHAN TAHUN 2025
LAMPIRAN IX	: KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KALURAHAN TAHUN 2025
LAMPIRAN X	: DOKUMENTASI KEGIATAN TAHUN 2025

Lampiran I : RINCIAN KEGIATAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN ANGGARAN 2025

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah		
1	2	3	4		
1.	Peraturan Perundang-Undangan.	a. Peraturan Kalurahan	5		
		b. Peraturan Bersama Lurah	-		
		c. Peraturan Lurah	5		
		d. Keputusan Lurah	99		
2.	Kependudukan.	a. Jumlah Penduduk: 1) Laki-laki 2) Perempuan 3) Jumlah Kepala Keluarga 4) Jumlah Anggota Keluarga 5) Jumlah Jiwa	10.529 10.426 7.205 13.750 20.955		
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan: 1) Pendidikan Umum 2) Pendidikan Khusus			
		c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencapaian: 1) PNS 2) TNI 3) Swasta	442 47 2.170		
		3.	Pertanahan.	a. Status Tanah: 1) Sertifikat Hak Milik 2) Sertifikat Hak Guna Usaha 3) Sertifikat Hak Pakai	- - 343
				b. Luas Tanah: 1) Bersertifikat 2) Belum Bersertifikat 3) Tanah Kas Desa	641.995 m ² 205.322 m ² 847.317 m ²
				c. Peruntukan: 1) Jalan 2) Tanah Ladang 3) Bangunan Umum 4) Perumahan 5) Ruang Fasilitas Umum	3.0262 Ha 8.4170 Ha 272,7 Ha 0,8 Ha
				d. Tanah yang Belum Dikelola 1) Hutan 2) Rawa-rawa	- -
4.	Manajemen Pemerintahan.	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Desa 1) PNS 2) Non PNS	- 24		
		b. Jumlah Anggota BPD	9		
		c. Musyawarah Desa	4 kali		
		d. Musrengbangdes	2 kali		

		e. Musyawarah BPD	10
5.	Ketentraman dan Ketertiban.	a. Pembinaan Hansip	
		1) Jumlah Anggota	Ada / 117
		2) Alat Pemadam kebakaran	Ada / 9
		3) Jumlah Hansip Terlatih	Ada / 30
		b. Ketentraman dan Ketertiban:	
		1) Jumlah Kejadian kriminal	Ada / 5
		2) Jumlah Bencana Alam	3
		3) Jumlah Operasi Penertiban	-
		4) Jumlah Pos Keamanan	140
		5) Jumlah Kecelakaan Remaja	-
6.	Pembinaan lembaga Kemasyarakatan.	a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan:	
		1) Rt/Rw – Ada/Tidak	Ada
		2) PKK – Ada/Tidak	Ada
		3) Karang Taruna – Ada/Tidak	Ada
		4) Pos Pelayanan Terpadu – Ada/Tidak	Ada
		5) LPM – Ada/Tidak	Ada
		b. Lembaga kemasyarakatan membantu pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat - Ya/Tidak	Ya
		c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa - Ya/Tidak	Ya
		d. Lembaga Kemasyarakatan diikut sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah - Ya/Tidak	Ya
		e. Lembaga Adat – Ada Tidak	Ya
		f. Lembaga adat dibentuk dengan peraturan Desa terpisah dengan lembaga kemasyarakatan – Ya/Tidak	Ya

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/ Tdk Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sarana dan Prasarana	a. Jalan Desa (Km)	Ada/15,5 Km
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	Ada/4 Km
		c. Jalan Provinsi (Km)	Ada/2 Km

		d. Jalan Negara (Km)	Tidak ada
		e. Jembatan (Buah)	9 buah
		f. Kantor Kepala Desa (Ada/Tidak)	Ada
2.	Pembangunan Pendidikan	a. Tempat Pendidikan. Pendidikan Umum 1). Kelompok Bermain (Jumlah) 2). Taman Kanak-Kanak (Jumlah) 3). Sekolah Dasar (Jumlah) 4). Sekolah Menengah (Jumlah) 5). Akademi (Jumlah) 6). Institut/Sekolah Tinggi (Jumlah) b. Tempat Pendidikan Khusus 1). Pendidikan Pesantren (Jumlah) 2). Madrasah (Jumlah) 3). Sekolah Luar Biasa (Jumlah) 4). Balai Latihan Kerja (Jumlah) 5). Kursus-Kursus (Jumlah)	Ada / 13 Ada / 10 Ada / 7 Ada / 1 Ada / 1 Tidak ada 2 Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada
3.	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah) b. Rumah Sakit Umum Swasta (Jumlah) c. Rumah Sakit Kusta (Jumlah) d. Rumah sakit Mata (Jumlah) e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah) f. Rumah Sakit Bersalin (Jumlah) g. Rumah Bidan (Jumlah) h. Puskesmas (Jumlah) i. Apotik (Jumlah)	Tidak ada Ada / 1 Tidak ada Tidak ada Tidak ada Ada / 1 Ada / 1 Ada / 2 Ada / 5
4.	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	a. Sarana Olahraga: 1). Lapangan Umum (Jumlah) 2). Lapangan Khusus (Jumlah) b. Sarana Kesenian/Kebudayaan: 1). Gelanggang Remaja (Jumlah) 2). Gedung Kesenian (Jumlah) 3). Gedung Teater (Jumlah) 4). Gedung Bioskop (Jumlah) c. Sarana Sosial: 1). Panti Asuhan (Jumlah) 2). Panti Pijat Tunanerta (Jumlah) 3). Panti Wordo (Jumlah) 4). Panti Jompo (Jumlah) d. Sarana Komunikasi: 1). Radio Komunitas (Jumlah) 2). Papan Pengumuman (Jumlah)	Ada / 1 Ada / 1 Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada Tidak ada Ada / 1 Tidak ada Tidak ada Ada / 2 Ada / 19
5.	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan (Jumlah)	Tidak Ada

		b. Industri Besar (Jumlah)	Ada / 2
		c. Industri Sedang (Jumlah)	Ada / 1
		d. Industri Rumah Tangga (Jumlah)	Ada / 27
		e. Tempat Rekreasi (Jumlah)	-
		f. Hotel (Jumlah)	Ada / 3
		g. Restoran/Rumah Makan (Jumlah)	Ada / 6
		h. Saluran Irigasi (Jumlah)	Ada / 4

3. Bidang Kemasyarakatan

1	2	3	4
1.	Sosialisasi Produk Hukum Desa	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa:	
		1) Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Berapa Kali)	-
		2) Peraturan Pemerintah No. 43 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 (Berapa Kali)	-
		3) Peraturan Menteri mengenai Desa (Berapa Kali)	-
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah	
		1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Desa (Berapa Kali)	-
		2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Desa (Berapa Kali)	-
		c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa	
		1) Sosialisasi Peraturan Desa (Berapa kali)	Tidak Ada
		2) Sosialisasi Peraturan Kepala Desa	Tidak Ada
		3) Sosialisasi Peraturan Bersama Kepala Desa (Berapa Kali)	Tidak Ada
2.	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat (Berapa Kali)	Ada / 1
		b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa (Ada/Tidak)	Ada / 1
		c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil (Ya/Tidak)	Ya
		d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban (Ya/Tidak)	Ya
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa	Ya

		(Ya/Tidak)	
3.	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama (Berapa Kali)	Tidak Ada
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olah raga dan kesenian (Berapa Kali)	Tidak Ada
		c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat (Berapa kali)	Ya / 1 kali
		d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup (Beberapa kali)	Ya / 1 kali
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal (Berapa Kali)	Ya / 1 kali
		f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan (Berapa Kali)	-
4.	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	41
		b. Majelis gereja (Jumlah)	Ada / 10
		c. Majelis Budha (Jumlah)	Tidak ada
		d. Majelis Hindu (Jumlah)	Tidak ada
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	18
		f. Remaja Gereja (jumlah)	Ada / 1
		g. Remaja Budha (Jumlah)	Tidak ada
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	Tidak ada
5.	Ketenagakerjaan	a. Penyalur pembantu rumah tangga (Jumlah)	Tidak ada
		b. Penampung Pekerja ke luar negeri (Jumlah)	Tidak ada

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sub Bidang	Kegiatan	
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan Motivasi Masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa Kali)	1 kali
		b. Bidang Ekonomi (Berapa Kali)	3 kali
		c. Bidang Politik (Berapa Kali)	1 kali
		d. Bidang lingkungan hidup (Berapa Kali)	1 kali
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa Kali)	12 kali
		b. Pemberdayaan Pemuda (Berapa Kali)	3 kali
		c. Pemberdayaan Olah raga (Berapa Kali)	2 kali
		d. Pemberdayaan	1 kali

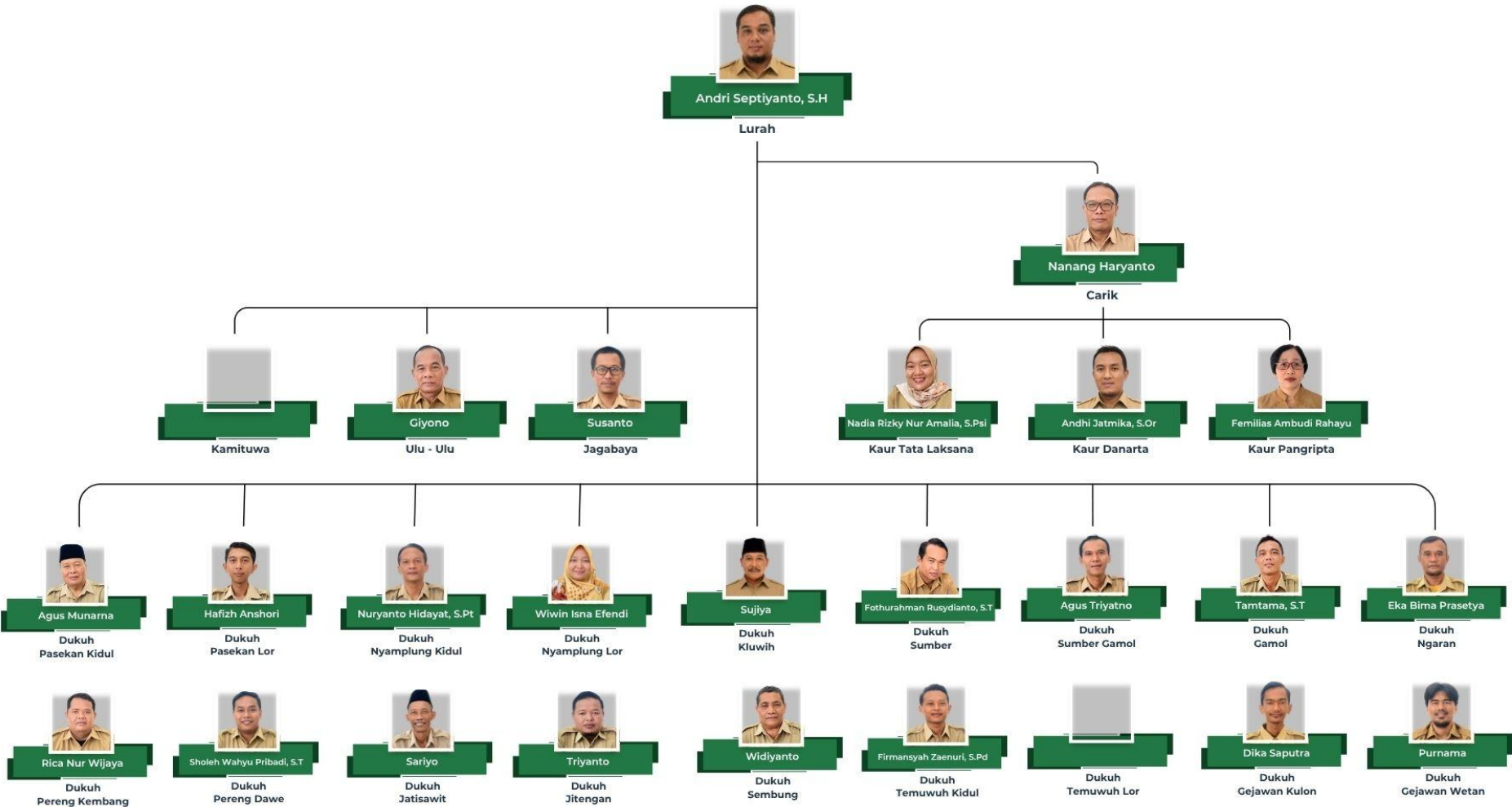
		Karang Taruna (Berapa Kali)	
3.	Penggalangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan (Berapa Kali)	2 kali
		b. Bidang Kesehatan (Berapa Kali)	12 kali

LAMPIRAN II : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPKAL) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK PADA AKHIR BULAN DESEMBER TAHUN 2025

No	NAMA DUSUN	JUMLAH PENDUDUK AWAL BULAN							TAMBAHAN BULAN INI								PENGURANGAN BULAN INI								JUMLAH PENDUDUK AHIR BULAN									
		WNA		WNI		JML KK	JML ANGGOTA KELUARGA	JML JIWA (7+8)	LAHIR				DATANG				MENINGGAL				PINDAH													
		L	P	L	P				WNA		WNI		WNA		WNI		WNA		WNI		WNA		WNI		WNA		WNI							
									L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	JML ANGGOTA KELUARGA	JML JIWA (30+31)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
1	PASEKAN KIDUL			390	376	271	494	765											1						0	0	389	376	271	494	765			
2	PASEKAN LOR			472	440	341	570	911												1					0	0	472	439	341	570	911			
3	NYAMPLUNG KIDUL	1		531	552	357	724	1081											1	1					1	0	530	551	357	724	1081			
4	NYAMPLUNG LOR			373	382	273	481	754								1				2					0	0	373	381	273	481	754			
5	KLUWIH			312	293	224	377	601											1				2	1	0	0	309	292	224	377	601			
6	SUMBER			349	368	244	472	716																1	0	0	349	367	244	472	716			
7	SUMBER GAMOL			376	373	261	484	745											1	3					0	0	375	370	261	484	745			
8	GAMOL			492	492	364	618	982											2						0	0	490	492	364	618	982			
9	NGARAN			320	358	243	431	674											3				1		0	0	316	358	243	431	674			
10	PERENG KEMBANG	1		808	765	480	1090	1570								1			2	2					1	0	806	764	480	1090	1570			
11	PERENG DAWE			1273	1189	705	1754	2459											1				2		0	0	1270	1189	705	1754	2459			
12	JATISAWIT			1377	1344	995	1728	2723							1	1									0	0	1378	1345	995	1728	2723			
13	JITENGAN	1		960	976	465	1470	1935			1					1				3					1	0	961	974	465	1470	1935			
14	SEMBUNG			488	498	305	680	985											1						0	0	487	498	305	680	985			
15	TEMUWUH KIDUL			799	728	472	1054	1526												1					0	0	799	727	472	1054	1526			
16	TEMUWUH LOR			519	613	696	439	1135												1					0	0	519	612	696	435	1131			
17	GEJAWAN KULON			330	328	242	414	656																2	0	0	330	326	242	414	656			
18	GEJAWAN WETAN			375	364	267	474	741							3	2								2	1	0	0	376	365	267	474	741		
	JUMLAH	3	-	10.544	10.439	7.205	13.754	20.959	-	-	1	-	-	-	4	6	-	-	13	14	-	-	7	5	3	-	10.529	10.426	7.205	13.750	20.955			

BAGAN
SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA
PEMERINTAH KALURAHAN BALECATUR



Lampiran IV : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPKAL) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

DATA APARATUR PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2025

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT DAN TGL LAHIR	AGAMA	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	NOMOR DAN TANGGAL KEPUTUSAN PENGANGKATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Andri Septiyanto, S.H.	L	Yogyakarta, 09-09-1984	Islam	Lurah	S1	94.2/Kep.KDH/A/2020	
2.	Nanang Haryanto	L	Sleman, 17-09-1978	Islam	Carik	SLTA	59/Kep.Kades/Blc/2017	
3.	Susanto	L	Gunungkidul, 22-10-1985	Islam	Jagabaya	SLTA	60/Kep.Kades/Blc/2017	
4.	Giyono	L	Sleman, 01-01-1968	Islam	Ulu-ulu	SLTA	16/Kep.Lur.Des/Blc/2002	
5	Susanto	L	Gunungkidul, 22-10-1985	Islam	PLT Kamituwa	SLTA		
6.	Nadia Rizky Nur Amalia, S.Psi	P	Sleman, 25-03-1997	Islam	Kaur Tata Laksana	S 1	69/Kep.Lurah/Blc/2025	
7.	Andhi Jatmika, S.Or	L	Sleman, 11-11-1979	Islam	Kaur Danarta	S1	20/Kep.Lur.Des/Blc/2006	
8.	Femilias Ambudi Rahayu	P	Sleman, 02-05-1977	Kristen	Kaur Pangripta	D III	22/Kep.Kades/Blc/2007	
9.	Agus Munarna	L	Sleman, 18-08-1966	Islam	Dukuh Pasekan Kidul	SLTA	06/Kep.Kades/Blc/2008	
10.	Hafizh Anshori	L	Sleman 11-10-1991	Islam	Dukuh Pasekan Lor	S1	30/Kep.Lurah/2021	
11.	Nuryanto Hidayat	L	Sleman, 27-01-1977	Islam	Dukuh Nyamplung Kidul	S1	15/Kep.Kades/Blc/2015	
12.	Wiwin Isna Efendi	P	Sleman, 21-10-1991	Islam	Dukuh Nyamplung Lor	SLTA	31/Kep.Lurah/2021	
13.	Sujiya	L	Sleman, 21-04-1966	Islam	Dukuh Kluwih	SLTP	05/Kep.Kades/Blc/2008	
14.	Fothurahman Rusydianto	P	Sleman, 23-07-1963	Katholik	Dukuh Sumber	SLTA	09/KPTS/2002	
15.	Agus Triyatno	L	Sleman, 28-06-1978	Islam	Dukuh Sumber Gamol	SLTA	34/Kep.Kades/Blc/2013	
16.	Tamtama	L	Sleman. 15-10-1982	Islam	Dukuh Gamol	S1	24/Kep.Kades/Blc/2009	
17.	Eka Bima Prasetya	L	Sleman, 19-09-1982	Islam	Dukuh Ngaran	SLTA	32/Kep.Lurah/2021	
18.	Rica Nur Wijaya	L	Sleman, 10-04-1988	Islam	Dukuh Pereng Kembang	S 1	70/Kep.Lurah/2025	
19.	Sholeh Wahyu Pribadi	L	Sleman, 22-06-1996	Islam	Dukuh Pereng Dawe	S1	33/Kep.Lurah/2021	
20.	Sariyo	L	Sleman, 16-02-1968	Islam	Dukuh Jatisawit	SLTA	04/Kep.Kades/Blc/2008	
21.	Triyanto	L	Sleman, 18-03-1987	Islam	Dukuh Jitengan	SMEA	34/Kep.Lurah/2021	
22.	Widiyanto	L	Sleman, 01-01-1965	Islam	Dukuh Sembung	SLTA	02/KPTS/GP/II/91	

23.	Fimansyah Zaenuri	L	Sleman, 01-01-1965	Islam	Dukuh Temuwuh Kidul	SLTA	50/Kep.Lurah/2021	
24.	Dedi Nanang Wahyu Nugroho	L	Sleman, 12-01-1996	Islam	Dukuh Temuwuh Lor	SMK	35/Kep.Lurah/2021	
25.	Dika Saputra	L	Sleman, 10-10-1992	Islam	Dukuh Gejawan Kulon	SLTA	36/Kep.Lurah/2021	
26.	Purnama	L	Sleman, 21-11-1983	Islam	Dukuh Gejawan Wetan	SLTA	71/Kep.Lurah/2025	
27.	Muhammad Oktaviawan Meganata	L	Sleman, 11-10-1994	Islam	Staf	S1	01/Kep.Lurah /2025	
28.	Fauzi Zeen Alkaf	L	Sleman, 01-11-1993	Islam	Staf	S1	01/Kep.Lurah /2025	
29.	Anna Rokhaini	P	Sleman, 06-12-1977	Islam	Staf	D III	01/Kep.Lurah /2025	
30.	Rahmat Widodo	L	Sleman, 15-05-1991	Islam	Staf	S1	01/Kep.Lurah /2025	
31.	Muchammad Muchsin Muntaha, SE	L	Bantul, 03-06-1978	Islam	Staf	S1	01/Kep.Lurah /2025	
32.	Widi Sasongko	L	Balikpapan, 06-06-1970	Islam	Staf	S1	01/Kep.Lurah /2025	
33.	Ari Prasetyo	L	Sleman, 24-10-1983	Islam	Staf	SMK	01/Kep.Lurah /2025	
34.	Violeta Ikla Sasti	P	Sleman, 06-07-2005	Islam	Staf	SLTA	01/Kep.Lurah /2025	
35.	Maryatin	L	Sleman, 03-11-1972	Islam	Staf	STM	01/Kep.Lurah /2025	
36.	Dalwatono	L	Sleman, 27-04-1971	Islam	Staf	SLTA	01/Kep.Lurah /2025	

Lampiran V : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPKAL) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

KINERJA APARATUR PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2025

Nama : Andri Septiyanto, S.H.
Jabatan : Lurah

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	2	3
1	Menyelenggarakan pemerintahan kalurahan, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat dan melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY	Melaksanakan tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di kalurahan, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, pelaksanaan administrasi kependudukan; dan penataan dan pengelolaan wilayah Pelaksanaan pembangunan prasarana dan sarana kalurahan, pembangunan bidang pendidikan; dan pembangunan bidang kesehatan. Pembinaan sosial budaya masyarakat, pembinaan keagamaan

Nama : Nanang Haryanto, ST
Jabatan : Carik

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	2	3
1	Membantu Lurah dalam bidang administrasi pemerintahan dan melaksanakan penatausahaan berkaitan dengan kegiatan urusan keistimewaan	Pelaksanaan urusan tata usaha dan umum, pelaksanaan urusan keuangan dan pelaksanaan urusan perencanaan

Nama : Nadia Rizky Nur Amalia, S.Psi
Jabatan : Kepala Urusan Tata Laksana

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	2	3
1.	pelaksanaan pengelolaan tata naskah, administrasi surat menyurat, kearsipan, perpustakaan	Melaksanakan administrasi surat menyurat baik itu surat masuk/ keluar dan undangan masuk/keluar serta penataan arsip kalurahan termasuk belanja inventaris
2.	penyediaan prasarana pamong kalurahan dan kantor	Peyediaan prasarana pamong meliputi belanja belanja operasional perkantoran, dll.
3.	pengadministrasian aset, inventarisasi, pencatatan dan pengelolaan barang habis pakai, barang inventaris, dan kendaraan dinas	
4.	pelayanan data, informasi	Memberikan pelayanan data kepada pemohon yang digunakan untuk penelitian maupun tugas/skripsi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk menerima aduan masyarakat dan publikasi informasi kalurahan melalui media kalurahan.
5.	pelayanan administrasi perjalanan dinas	
6.	pemeliharaan kantor dan sarana prasana pemerintahan kalurahan	
7.	penyiapan rapat, pelayanan akomodasi, konsumsi, materi, dan kelengkapan rapat	Penyediaan rapat dinas / koordinasi
8.	pelayanan umum	Pelaksanaan pelayan umum meliputi: pelayanan administrasi kependudukan, menerima tamu, aduan, dan hal-hal yang berkaitan dengan pemerintahan di kalurahan
9.	pengelolaan data, dokumen, dan/atau administrasi kependudukan	• Melakukan pengelolaan updating data administrasi kependudukan seperti penduduk datang, penduduk keluar, meninggal, kelahiran, pernikahan/ perceraian serta surat-surat keterangan yang menjadi kewenangan kalurahan. • Program Lukadesi (Keluarga Berduka Desa Siaga) memberikan akta kematian kepada ahli waris dihari jam kerja pada saat upacara pemberangkatan jenazah.
10.	pelayanan administrasi dan pencatatan kependudukan	Melakukan pelayanan permohonan/ kebutuhan data rekapitulasi administrasi kependudukan di kalurahan setiap bulannya
11.	pelayanan legalisasi administrasi kependudukan	Melakukan legalisasi administrasi kependudukan ataupun surat keterangan yang menjadi kewenangan pemerintah desa

Nama : Andhi Jatmika, S.Or
Jabatan : Kepala Urusan Danarta

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	2	3
1.	pengelolaan administrasi keuangan	• Melaksanakan pengelolaan keuangan Kalurahan meliputi pendapatan, belanja dan pembiayaan sesuai dokumen APBKal. • Melaksanakan pembayaran kegiatan sesuai dengan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) • Menghimpun SPJ dan laporan pelaksanaan kegiatan.
2.	pengelolaan administrasi sumber pendapatan dan pengeluaran	• Melakukan pembukuan rincian pendapatan dan pengeluaran Kalurahan tahun berjalan berdasarkan APBKal. • Menghimpun / melakukan tagihan sumber pendapatan Kalurahan • Pencatatan administrasi pengeluaran
3.	verifikasi administrasi keuangan	Melakukan pembayaran serta verifikasi SPP (surat permintaan pembayaran) yang diajukan oleh pelaksana kegiatan, dan membayarkan setelah disetujui oleh Lurah
4.	pengelolaan administrasi penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan, dan lembaga pemerintahan kalurahan lainnya	• Melaksanakan pembayaran penghasilan tetap dan tunjangan Lurah, Pamong dan Staf. • Melakukan pembayaran jaminan sosial bpjs kesehatan & ketenagakerjaan, dan iuran korpri Lurah, Pamong dan Staf setiap bulannya. • Melaksanakan pengadimistrasian dan pembayaran tunjangan BPKal dan operasionalnya.
5.	pengelolaan administrasi keuangan pemerintah kalurahan	Bersama dan dibantu staf (bendahara) melaksanakan pengelolaan/ penatausahaan keuangan di kalurahan baik itu pendapatan maupun belanja melalui rekening kalurahan
6.	pembinaan dan pengoordinasian pemungutan pajak bumi dan bangunan	Melaksanakan kegiatan PBB-P2 Kalurahan termasuk megintensifkan capaian realisasi pembayaran PBB di wilayah Balecatur melalui kegiatan intensifikasi PBB, penyampaian SPPT, pembaharuan basis data, pekan pembayaran PBB di padukuhan, dan koordinasi pelaksanaan kegiatan.
7.	penyusunan laporan keuangan pemerintah kalurahan	• Bersama atau dibantu oleh bendahara menyusun laporan realisasi keuangan di Kalurahan setiap akhir tahun anggaran yang menjadi dasar penyusunan perkal tentang laporan realisasi pertanggungjawaban pelaksanaan APBKal. • Mengkoordinir pelaksana kegiatan dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban (spj) kegiatan

Nama : Familias Ambudi Rahayu
Jabatan : Kepala Urusan Pangripta

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	2	3
1.	pengoordinasian penyusunan perencanaan kalurahan Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan	Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2025
2.	penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja kalurahan	Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 serta Penjabarannya melalui Sistim Keuangan Desa (Siskeudes)
3.	penyusunan rancangan perubahan anggaran pendapatan dan belanja kalurahan	Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 serta Penjabarannya melalui Peraturan Lurah Sistem Keuangan Desa (Siskeudes)
4.	inventarisasi data dalam rangka pembangunan	Melakukan inventarisasi data kebutuhan pembangunan di Padukuhan berdasarkan skala prioritas disesuaikan dengan RPJM, untuk penyusunan dokumen perencanaan Kalurahan
5.	pelaksanaan pengelolaan data dan profil kalurahan	Menyusun pembaharuan data profil dan potensi Kalurahan diantaranya untuk memenuhi isian pada Sistim Informasi Desa (SID), Prodeskel
6.	monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan pembangunan di kalurahan bersama carik, ulu-ulu dan pendamping desa
7.	monitoring dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran kalurahan	Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan tahun berjalan bersama Pamong, BPKal, Lembaga dan masyarakat, untuk acuan penyusunan perencanaan Kalurahan
8.	penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemerintah kalurahan dan pertanggungjawaban Lurah	Pengkoordinasi penyusunan LPPKal kepada Bupati, LKPPKal kepada BPKal, dan IPPKal kepada masyarakat, serta laporan pertanggungjawaban keuangan.

Nama : Susanto
Jabatan : Jagabaya

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	2	3
1	Pelaksanaan manajemen pemerintahan kalurahan	Sebagai koordinator urusan-urusan pemerintahan di kalurahan, termasuk data admisistrasi Lurah, Pamong dan Staf
2	Penyusunan rancangan regulasi kalurahan	
3	Pembinaan masalah pertanahan dan pelaksanaan administrasi pertanahan	Menyelesaikan konflik tentang sengketa pertanahan warga
4	Pembinaan ketentraman dan ketertiban	- Melaksanakan pembinaan linmas, kelompok jaga warga, berkoordinasi dengan Babinsa dan Bhabinkantimbas - Melaksanakan patroli keamanan pelaksanaan takbiran dan sambang siskamling
5	Pembinaan dan pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat	Melakukan mediasi penyelesaian permasalahan / konflik, tindak kriminal di wilayah Kalurahan
6	Penataan dan pengelolaan wilayah	Melaksanakan kegiatan sosialisasi pertanahan di Kalurahan
7	Perumusan kebijakan susunan organisasi dan tata kelola pemerintah kalurahan	Pelaksanaan peningkatan kapasitas bagi pamong, staf dan BPKal melalui kunjungan study tiru
8	Pelaksanaan pemilihan Lurah, pengisian Pamong Kalurahan, dan pemilihan Badan Permusyawaratan Kalurahan	• Melaksanakan kegiatan pemberhentian : - Sdr. H. Warana Kasi Kamituwa karena Purna Tugas • Melaksanakan kegiatan pengisian dan pengangkatan pamong kalurahan - Sdri. Nadia Rizky Nur Amalia, S.Psi sebagai Kaur Tata Laksana - Sdr. Pengangkatan Sdr. Rica Nur Wijaya sebagai Duku Pereng Kembang - Sdr. Purnama Duku Duku Gejawan Wetan
9	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan	Melaksanakan pembinaan bagi LKK yaitu RT, RW dan Linmas, jagawarga
10	Pengelolaan administrasi tanah kalurahan	- Penarikan sewa tanah kas desa - Pensertifikatan tanah kalurahan Balecatur 13 bidang
11	Pembinaan penanganan bencana	

12	Pembinaan politik, wawasan kebangsaan dan kesatuan masyarakat kalurahan, dan pemantauan batas wilayah kalurahan dan padukuhan	Melaksanakan Penyuluhan / Sosialisasi Kalurahan Berkarakter Pancasila
13	Pembinaan penegakan peraturan perundang-undangan	-
14	Pengoordinasian pelaksanaan pemilihan umum legislatif, pemilihan presiden, dan pemilihan kepala daerah	-
15	Pelaksanaan kerjasama Kalurahan	Melaksanakan sewa tanah kalurahan dengan PT. Putra Jaya Andalan
16	Melaksanakan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan bidang tata ruang	-

Nama : **Giyono**
Jabatan : **Ulu-ulu**

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	2	3
1.	penyelenggaraan pembangunan sarana dan prasarana kalurahan	Pengecetan dan perbaikan atap bocor kantor kalurahan
2.	penyelenggaraan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan	Bidang kesehatan : Stimulan Pembangunan MCK Nyamplung Lor Rt. 04 dan Balecatur
3.	Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan Kalurahan	Melaksanakan Musrenbang kalurahan dalam rangka menyusun rancangan RKP Kalurahan.
4.	pelaksanaan pembangunan gedung dan sarana dan prasarana pemerintah kalurahan	

5.	pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan jembatan, jalan, serta sarana dan prasarana pengairan	Terlaksanannya kegiatan pembangunan fisik di Kalurahan yakni: • Rehab aspal jalan : Sumber Rt.02 Rw.11, Sumber Rt. 01 Rw. 11, Pereng Dawe Rw. 24, Pasekan Kidul Rt. 01 Rw. 03, Sumber Rt. 05 Rw. 12, Nyamplung Lor Rt. 01 Rw. 07, Jatisawit Rt. 01 Rw. 25, Pereng Dawe Rt. 07 s.d 8 Rw. 46 • Rabat Beton baru dan paving blok : Pasekan Kidul Rt. 04 dan 05 Rw. 02, Pasekan Kidul depan Toko Dewi Sri, Jitengan Rt. 02 Rw. 27, Pereng Dawe Rt. 06 Rw. 24, Pereng Dawe Rt. 05 Rw. 24, Jalan Kasani Gamol Rt. 04 Rw. 16 s/d Rt. 05 Rw. 17, Jalan Ledok Asri Gamol Rt. 03 Rw. 16, Temuwuh Lor Rt. 02 Rw. 32, Temuwuh Lor Rt. 04 Rw. 33 • Talud jalan usaha tani : Gamol, Bulak Kowen-Sumber, Pasekan Lor, Nyamplung Kidul, Jalan Jetis Gamol Rt. 03 Rw. 16 • Talud jalan lingkungan : Ngaran, Kluwih – Sengon, Gamol – Ngaran, Sumber Gamol, Sumber Rt. 04 Rw. 30, Pereng Dawe Rt. 04 Rw. 23, Sembung Rt. 05 Rw. 30, Sembung Rt. 04 Rw. 30, Temuwuh Lor Rt. 01 Rw. 32, Temuwuh Lor Rt 03 Rw. 33 • Paving Blok : Perum Jatimas Jatisawit Rw. 39, Perum Jatimas Jatisawit Rw. 41, Perum Jatimas Jatisawit Rw. 42 • Cor Blok : Pasekan Kidul Rt. 04 & 05 Rw. 02 • Irigasi Tersier : Jalan Jetis Gamol Rt 03 Rw. 16, Ngaran Rt. 05 Rw.19 • Drainase : Pereng Dawe Rt. 03 Rw. 23 • Gorong-gorong : Ngaran Rt. 01 Rw. 18 • Renovasi Gedung Balai Rw.46 Pereng Dawe • Rehab tempat ibadah : Rehab Masjid Al-Iman Ngaran, Rehab Masjid Al-Amin Pereng Kembang Rt.06 Rw.21
6.	pembinaan lingkungan hidup kalurahan	• Pemeliharaan TPST : Ngaran • Bimtek Pengelolaan Sampah • Pelatihan Daur Ulang Sampah

7.	pembinaan usaha pertanian, perikanan, peternakan, dan perkebunan kalurahan	• Bimtek gapoktan • Bimtek Kelompok Tani
8.	pembinaan usaha perdagangan, perindustrian, koperasi, dan usaha mikro kecil dan menengah	Pelatihan Manajemen UMKM
9.	pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan	
10.	pembinaan dan pengelolaan pasar kalurahan, dan Badan Usaha Milik Kalurahan.	

Nama : Susanto
Jabatan : PLT Kamituwa

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2025 Berdasarkan Tugas Pokok dan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan
1	2	3
1.	pelaksanaan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	Membuka ruang konseling atau aduan untuk keluarga miskin, rentan miskin dan atau terkait bantuan sosial
2.	peningkatan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan	Pelaksanaan kegiatan-kegiatan keagamaan tingkat kalurahan seperti; • safari tarawih keliling • buka puasa bersama • syawalan tingkat desa • pengajian Ahad pagi • pembinaan Rois Kalurahan termasuk pemberian insentif • bantuan pembangunan tempat ibadah dan • peringatan hari besar keagamaan lainnya. Dalam bidang sosial budaya diantaranya: • pelaksanaan merti desa / gelar potensi seni budaya desa • pengiriman kontingen lomba desa

3.	pembinaan kegiatan pendidikan, pemuda dan olahraga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan keluarga, perempuan, dan perlindungan anak	• Bidang pendidikan diantaranya penyampaian operasional Paud, operasional guru Paud • Bidang kesehatan diantaranya poskedes, posyandu, pembinaan kader kesehatan, penyuluhan/ pelatihan kesehatan, PUS, pemeriksaan IVA dan kegiatan-kegiatan bidang kesehatan lainnya seperti jumentik, kelas ibu hamil, rembuk stunting, dan termasuk pemberian PMT balita/lansia. • Pemuda dan olahraga: pembinaan Karang Taruna • Pemberdayaan keluarga, perempuan, KB dan perlindungan anak: Pembinaan PKK, Kelompok PPA
4.	pembinaan kegiatan sosial, penanganan kemiskinan, dan ketenagakerjaan	• Penyelenggaraan percepatan penurunan stunting dengan PMT • Fasilitasi/pendampingan program penanggulangan kemiskinan tingkat Kalurahan, melalui muskal DTKS
5.	pembinaan kegiatan budaya dan pariwisata	
6.	pembinaan kegiatan keagamaan dan pelayanan administrasi nikah, cerai, dan rujuk	Pelaksanaan administrasi pernikahan di Kalurahan
7.	melaksanakan urusan keistimewaan bidang kebudayaan	

LAMPIRAN VI :

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPKAL) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025
DATA PENGELOLAAN KEKAYAAN/ASET KALURAHAN TAHUN 2025

No	Jenis Barang	Kode Barang	Identitas Barang	Pengguna Barang	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Barang Saat ini (Rp)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	PERALATAN DAN MESIN	02.00.00.00.000						
	ALAT BESAR	02.01.00.00.000						
	ALAT BANTU	02.01.03.00.000						
	ELECTRIC GENERATING SET	02.01.03.04.000						
	Portable Generating Set	02.01.03.04.002.001	YM 8000SS	Perpustakaan	28-12-2017	25.150.000	25.150.000	
	ALAT ANGKUTAN	02.02.00.00.000						
	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	02.02.01.00.000						
	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	02.02.01.01.000						
	Mini Bus (penumpang 14 orang kebawah)	02.02.01.01.003.001	AVANZA 1.3	Kades	31-12-2015	199.195.000	199.195.000	
	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	02.02.01.04.000						
1	Sepeda Motor	02.02.01.04.001.001	SUPRA	Kesejahteraan	TH. 2008			
2	Sepeda Motor	02.02.01.04.001.002	KIRANA	Keuangan	TH. 2008			
3	Sepeda Motor	02.02.01.04.001.003	REVO	Pelayanan	TH. 2013			
4	Sepeda Motor Perpustakaan Keliling	02.02.01.04.003.001	TOSA	perpus	TH.2011			
5	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.004	Honda Vario 125	Dukuh Nyamplung K	20-06-2019	21.080.000	21.080.000	
6	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.005	Honda Vario 125	Dukuh Kluwih	20-06-2019	21.080.000	21.080.000	
7	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.006	Honda Vario 125	Dukuh Sb.Gamol	20-06-2019	21.080.000	21.080.000	
8	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.007	Honda Vario 125	Dukuh Gamol	20-06-2019	21.080.000	21.080.000	
9	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.008	Honda Vario 125	Dukuh Jatisawit	20-06-2019	21.080.000	21.080.000	
10	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.009	Honda Vario 125	Dukuh Jitengan	20-06-2019	21.080.000	21.080.000	
11	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.010	Honda Vario 125	Dukuh Sembung	20-06-2019	21.080.000	21.080.000	
12	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.011	Honda Beat CBS	Dukuh Pasekan Kidu	14-12-2020	17.660.000	17.660.000	
13	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.012	Honda Beat CBS	Dukuh Pasekan Lor	14-12-2020	17.660.000	17.660.000	

14	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.013	Honda Beat CBS	Dukuh Sumber	14-12-2020	17.660.000	17.660.000	
15	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.014	Honda Beat CBS	Dukuh pereng Kemb	14-12-2020	17.660.000	17.660.000	
16	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.015	Honda Beat CBS	Dukuh Pereng Dawe	14-12-2020	17.660.000	17.660.000	
17	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.016	Honda Beat CBS	Dukuh Gejawan Wet	14-12-2020	17.660.000	17.660.000	
18	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.017	Yamaha N Max	Carik	TH.2021	29.000.000	29.000.000	
19	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.018	Yamaha N Max	Kasi Jagabaya	TH.2021	29.000.000	29.000.000	
20	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.019	Yamaha N Max	Kasi Ulu-ulu	TH.2021	29.000.000	29.000.000	
21	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.020	Yamaha N Max	Kasi Kamituwo	TH.2021	29.000.000	29.000.000	
22	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.021	Yamaha N Max	Kaur Danarta	TH.2021	29.000.000	29.000.000	
23	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.022	Yamaha N Max	Kaur Pangripta	TH.2021	29.000.000	29.000.000	
24	Sepeda motor Dinas	02.02.01.04.001.023	Yamaha N Max	Kaur Tata Laksana	TH.2021	29.000.000	29.000.000	
25	Sepeda Motor Dinas	02.02.01.04.001.024	Honda Beat CBS Hitam	Dukuh Nyamplung L	16-12-2022	18.295.000	18.295.000	
26	Sepeda Motor Dinas	02.02.01.04.001.025	Honda Beat CBS Hitam	Dukuh Ngaran	16-12-2022	18.295.000	18.295.000	
27	Sepeda Motor Dinas	02.02.01.04.001.026	Honda Beat CBS Hitam	Dukuh Temuwuh Lor	16-12-2022	18.295.000	18.295.000	
28	Sepeda Motor Dinas	02.02.01.04.001.027	Honda Beat CBS Hitam	Dukuih Gejawan Kul	16-12-2022	18.295.000	18.295.000	
	KENDARAAN BERMOTOR KHUSUS	02.02.01.05.000						
1	Mobil Unit Perpustakaan Keliling	02.02.01.05.008.001	MITSUBITSU COLT 120	perpus	TH. 2013			
	ALAT TIMBANGAN / BIARA	02.03.03.05.000						
1	Timbangan Bbi Kapasitas 15 kg / Timbangan Bayi	02.03.03.05.006.001			TH. 2013			
	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	02.05.00.00.000						
	ALAT KANTOR	02.05.01.00.000						
	MESIN KETIK	02.05.01.01.000						
1	Mesin Ketik Manual Portable 11-13 inchi	02.05.01.01.001.001	Olympia	Kasi Jagabaya	TH. 2008			
2	Mesin Ketik Manual Portable 11-13 inchi	02.05.01.01.001.002	Brother	Kaur Danarta	TH. 2008			
3	Mesin Ketik Manual Portable 11-13 inchi	02.05.01.01.001.003	Olympia	Gudang	TH. 2008			
4	Mesin Ketik Listrik Portable 11-13 inchi	02.05.01.01.005.001		Gudang	TH. 2008			
	MESIN HITUNG / MESIN JUMLAH	02.05.01.02.000						
1	Mesin Hitung Elektronik / Calculator	02.05.01.02.003.001		Kaur Danarta	TH. 2013			

	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	02.05.01.03.000						
1	Mesin Fotocopy	02.05.01.03.008.001	Canon IR 5000	R. FotoCopy	31-10-2022	12.500.000	12.500.000	
	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR	02.05.01.04.000						
1	Lemari Besi / Metal	02.05.01.04.001.001	Brother	Kasi Kamituwo				
2	Lemari Besi / Metal	02.05.01.04.001.002	Brother	Kaur Danarta				
3	Lemari Besi / Metal	02.05.01.04.001.003	Brother	Kasi Ulu-ulu	29-12-2014	3.000.000	3.000.000	
4	Lemari Besi / Metal	02.05.01.04.001.004	Brother	Carik	29-12-2014	3.000.000	3.000.000	
5	Lemari Besi / Metal	02.05.01.04.001.005	Brother	Kaur Pangripta	29-12-2014	3.000.000	3.000.000	
6	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.001	jati	Kasi Ulu-ulu				
7	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.002	jati	Kasi Kamituwo				
8	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.003	jati	Kasi Kamituwo				
9	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.004	jati	aula				
10	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.005	jati	aula				
11	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.006	jati	Gudang				
12	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.007	jati	Gudang				
13	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.008	jati	Gudang				
14	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.009	jati	Gudang				
15	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.010	jati	Gudang				
16	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.011	jati	Gudang				
17	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.012	jati	Gudang				
18	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.013	jati	Gudang				
19	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.014	jati	Gudang				
20	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.015	jati	Gudang				
21	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.016	jati	Gudang				
22	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.017	jati	Gudang				
23	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.018	jati	Gudang				
24	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.019	jati	Gudang				
25	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.020	jati	R. Baca				
26	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.021	Partisi 1.6x0.9x.45	Kaur Tata Laksana	27-12-2017	3.600.000	3.600.000	
27	Lemari Kayu	02.05.01.04.002.022	jati	Lurah	TH.2021	6.000.000	6.000.000	
28	Rak Besi	02.05.01.04.003.001		Pemerintahan				
29	Rak Besi	02.05.01.04.003.002		Perpustakaan				
30	Rak Besi	02.05.01.04.003.003		Perpustakaan				

31	Rak Besi	02.05.01.04.003.004		Perpustakaan				
32	Rak Besi	02.05.01.04.003.005		Perpustakaan				
33	Rak Besi	02.05.01.04.003.006		Perpustakaan				
34	Rak Kayu	02.05.01.04.004.001	2x3 m	Perpustakaan				
35	Rak Kayu	02.05.01.04.004.002	2x3 m	Perpustakaan				
36	Rak Kayu	02.05.01.04.004.003	Partisi	Perpustakaan				
37	Rak Kayu	02.05.01.04.004.004	Partisi	Perpustakaan				
38	Rak Kayu	02.05.01.04.004.005	Partisi	Perpustakaan				
39	Rak Kayu	02.05.01.04.004.006	Partisi	Perpustakaan				
40	Rak Kayu	02.05.01.04.004.007	Partisi	Perpustakaan				
41	Rak Kayu	02.05.01.04.004.008	Partisi	Perpustakaan				
42	Rak Kayu	02.05.01.04.004.009	Partisi	Perpustakaan				
43	Rak Kayu	02.05.01.04.004.010	Partisi	Perpustakaan				
44	Rak Kayu	02.05.01.04.004.011	Partisi	Perpustakaan				
45	Rak Kayu	02.05.01.04.004.012	Partisi	Perpustakaan				
46	Rak Kayu	02.05.01.04.004.012	Triplek	R.Baca				
47	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.001	VIP	Kasi Jagabaya				
48	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.002	TOP	Kasi Jagabaya				
49	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.003	VIP	Kasi Kamituwo				
50	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.004	Komet	Kaur Pangripta				
51	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.005	Brother	Kaur Danarta	29-12-2014	3.000.000	3.000.000	
52	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.006	Brother	Carik	29-12-2014	3.000.000	3.000.000	
53	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.007	Brother	Kasi Ulu-ulu				
54	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.008	VIP	Kaur Tata Laksana				
55	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.009	VIP					
56	Filling Cabinet Besi	02.05.01.04.005.010	VIP					
57	Lemari Display	02.05.01.04.020.001	jati	aula				
58	Lemari Display	02.05.01.04.020.002	jati	aula				
59	Lemari Display	02.05.01.04.020.002	Kaca	R. Baca				
60	Lemari Display	02.05.01.04.020.003	Partisi 2x2.2x0.4	Kaur Tata Laksana	27-12-2017	11.000.000	11.000.000	
61	Lemari Display	02.05.01.04.020.004	Partisi 2x2.2x0.4	Kaur Tata Laksana	27-12-2017	11.000.000	11.000.000	
62	Folding Container Box	02.05.01.04.022.001	Lion Star	Kaur Danarta				
63	Folding Container Box	02.05.01.04.022.002	Lion Star	Kaur Danarta				
64	Folding Container Box	02.05.01.04.022.003	Lion Star	Kaur Danarta				

65	Folding Container Box	02.05.01.04.022.004	Lion Star	Kaur Danarta				
66	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor Lainnya	02.05.01.04.999.001	Lemari Plastik	Kasi Jagabaya				
67	Brankas		ICHIBAN	Kaur Danarta	13-05-2019	2.500.000	2.500.000	
68	Kontainer Jumbo			Kaur Danarta	22-05-2019	240.000	240.000	
	ALAT KANTOR LAINNYA	02.05.01.05.000						
1	Tabung Pemadam Api	02.05.01.05.001.001	Fokus 9 kg	srikandi	28-12-2017	970.000	970.000	
2	Tabung Pemadam Api	02.05.01.05.001.002	Fokus 9 kg	srikandi	28-12-2017	970.000	970.000	
3	Tabung Pemadam Api	02.05.01.05.001.003	Fokus 9 kg	srikandi	28-12-2017	970.000	970.000	
4	Tabung Pemadam Api	02.05.01.05.001.004	Fokus 9 kg	dapur	28-12-2017	970.000	970.000	
5	Tabung Pemadam Api	02.05.01.05.001.005	Fokus 9 kg		28-12-2017	970.000	970.000	
6	Rambu-Rambu	02.05.01.05.001.006	Senter Lalulintas	Kasi Jagabaya				
7	Rambu-Rambu	02.05.01.05.001.007	Senter Lalulintas	Kasi Jagabaya				
8	Rambu-Rambu	02.05.01.05.001.008	Senter Lalulintas	Kasi Jagabaya				
9	Rambu-Rambu	02.05.01.05.001.009	Senter Lalulintas	Kasi Jagabaya				
10	CCTV - Camera Control Televion System	02.05.01.05.007.001		Kasi Jagabaya	05-01-2016	11.000.000	11.000.000	
11	Peta	02.05.01.05.014.001		Carik	13-11-2017	700.000	700.000	
12	Alat Pemotong Kertas	02.05.01.05.024.001	CODWEL	R. Fotocopy				
13	Perforator Besar	02.05.01.05.026.001		R. Fotocopy				
14	Mesin Laminating	02.05.01.05.044.001		R. Fotocopy				
15	Stempel Timbul / Bulat	02.05.01.05.046.001		Kaur Tata Laksana				
16	LCD Projector	02.05.01.05.048.001	Epson	Kaur Pangripta				
17	Papan Pengumuman	02.05.01.05.081.001		Teras				
18	Papan Pengumuman	02.05.01.05.081.002		Teras				
19	Mesin Fogging	02.05.01.05.082.001	Firman Indonesia	Kasi Jagabaya	18-02-2022	1.650.000	1.650.000	
20	Teralis	02.05.01.05.083.001		Gudang				
21	Teralis	02.05.01.05.083.002		Gudang				
22	Teralis	02.05.01.05.083.003		Gudang				
23	Teralis	02.05.01.05.083.004		Gudang				
24	Teralis	02.05.01.05.083.005		Perpustakaan				
25	Teralis	02.05.01.05.083.006		Perpustakaan				
26	Teralis	02.05.01.05.083.007		Perpustakaan				
27	Teralis	02.05.01.05.083.008		Perpustakaan				
28	Teralis	02.05.01.05.083.009		Perpustakaan				

29	Teralis	02.05.01.05.083.010		Perpustakaan				
	MEUBELAIR	02.05.02.01.000						
1	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.001	Jati	Kasi Jagabaya				
2	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.002	Jati	Kasi Jagabaya				
3	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.003	Jati	Kasi Jagabaya				
4	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.004	Jati	Kasi Kamituwo				
5	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.005	Jati	Kasi Kamituwo				
6	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.006	Jati	Kaur Danarta				
7	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.007	Jati	Kaur Danarta				
8	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.008	Jati	Kaur Danarta				
9	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.009	Jati	Carik				
10	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.010	Jati	Carik				
11	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.011	Jati	Carik				
12	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.012	Jati	Kasi Ulu-ulu				
13	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.013	Jati	Kasi Ulu-ulu				
14	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.014	Jati	Kasi Ulu-ulu				
15	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.015	Jati	Kasi Ulu-ulu				
16	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.016	Jati	Kasi Ulu-ulu				
17	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.017	Jati	srikandi				
18	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.018	Jati	srikandi				
19	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.019	Jati	Gudang				
20	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.020	Jati	Perpustakaan				
21	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.021	Jati	Perpustakaan				
22	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.022	Olympic	Fotocopy				
23	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.023	Superfoniture	Kaur Pangripta				
24	Meja Kerja Kayu	02.05.02.01.002.024	Partisi 100x.4x.75	Kaur Tata Laksana	27-12-2017	2.500.000	2.500.000	
25	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.001	pipa besi 1/2"	aula				
26	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.002	pipa besi 1/2"	aula				
27	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.003	pipa besi 1/2"	aula				
28	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.004	pipa besi 1/2"	aula				
29	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.005	pipa besi 1/2"	aula				
30	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.006	pipa besi 1/2"	aula				
31	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.007	pipa besi 1/2"	aula				

32	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.008	pipa besi 1/2"	aula				
33	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.009	pipa besi 1/2"	aula				
34	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.010	pipa besi 1/2"	aula				
35	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.011	pipa besi 1/2"	aula				
36	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.012	pipa besi 1/2"	aula				
37	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.013	pipa besi 1/2"	aula				
38	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.014	pipa besi 1/2"	aula				
39	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.015	pipa besi 1/2"	aula				
40	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.016	pipa besi 1/2"	aula				
41	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.017	pipa besi 1/2"	aula				
42	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.018	pipa besi 1/2"	aula				
43	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.019	pipa besi 1/2"	aula				
44	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.020	pipa besi 1/2"	aula				
45	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.021	pipa besi 1/2"	aula				
46	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.022	pipa besi 1/2"	aula				
47	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.023	pipa besi 1/2"	aula				
48	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.024	pipa besi 1/2"	aula				
49	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.025	pipa besi 1/2"	aula				
50	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.026	pipa besi 1/2"	aula				
51	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.027	pipa besi 1/2"	aula				
52	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.028	pipa besi 1/2"	aula				
53	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.029	pipa besi 1/2"	aula				
54	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.030	pipa besi 1/2"	aula				
55	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.031	pipa besi 1/2"	aula				
56	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.032	pipa besi 1/2"	aula				
57	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.033	pipa besi 1/2"	aula				
58	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.034	pipa besi 1/2"	aula				
59	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.035	pipa besi 1/2"	aula				
60	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.036	pipa besi 1/2"	aula				
61	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.037	pipa besi 1/2"	aula				
62	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.038	pipa besi 1/2"	aula				
63	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.039	pipa besi 1/2"	aula				
64	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.040	pipa besi 1/2"	aula				
65	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.041	pipa besi 1/2"	aula				

66	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.042	pipa besi 1/2"	aula				
67	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.043	pipa besi 1/2"	aula				
68	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.044	pipa besi 1/2"	aula				
69	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.045	pipa besi 1/2"	aula				
70	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.046	pipa besi 1/2"	aula				
71	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.047	pipa besi 1/2"	aula				
72	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.048	pipa besi 1/2"	aula				
73	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.049	pipa besi 1/2"	aula				
74	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.050	pipa besi 1/2"	aula				
75	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.051	pipa besi 1/2"	aula				
76	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.052	pipa besi 1/2"	aula				
77	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.053	pipa besi 1/2"	aula				
78	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.054	pipa besi 1/2"	aula				
79	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.055	pipa besi 1/2"	aula				
80	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.056	pipa besi 1/2"	aula				
81	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.057	pipa besi 1/2"	aula				
82	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.058	pipa besi 1/2"	aula				
83	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.059	pipa besi 1/2"	aula				
84	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.060	pipa besi 1/2"	aula				
85	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.061	pipa besi 1/2"	aula				
86	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.062	pipa besi 1/2"	aula				
87	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.063	pipa besi 1/2"	aula				
88	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.064	pipa besi 1/2"	aula				
89	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.065	pipa besi 1/2"	aula				
90	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.066	pipa besi 1/2"	aula				
91	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.067	pipa besi 1/2"	aula				
92	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.068	pipa besi 1/2"	aula				
93	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.069	pipa besi 1/2"	aula				
94	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.070	pipa besi 1/2"	aula				
95	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.071	pipa besi 1/2"	aula				
96	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.072	pipa besi 1/2"	aula				
97	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.073	pipa besi 1/2"	aula				
98	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.074	pipa besi 1/2"	aula				
99	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.075	pipa besi 1/2"	aula				

100	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.076	pipa besi 1/2"	aula				
101	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.077	pipa besi 1/2"	aula				
102	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.078	pipa besi 1/2"	aula				
103	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.079	pipa besi 1/2"	aula				
104	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.080	pipa besi 1/2"	aula				
105	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.081	pipa besi 1/2"	aula				
106	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.082	pipa besi 1/2"	aula				
107	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.083	pipa besi 1/2"	aula				
108	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.084	pipa besi 1/2"	aula				
109	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.085	pipa besi 1/2"	aula				
110	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.086	pipa besi 1/2"	aula				
111	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.087	pipa besi 1/2"	aula				
112	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.088	pipa besi 1/2"	aula				
113	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.089	pipa besi 1/2"	aula				
114	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.090	pipa besi 1/2"	aula				
115	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.091	pipa besi 1/2"	aula				
116	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.092	pipa besi 1/2"	aula				
117	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.093	pipa besi 1/2"	aula				
118	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.094	pipa besi 1/2"	aula				
119	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.095	pipa besi 1/2"	Gudang				
120	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.096	pipa besi 1/2"	Gudang				
121	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.097	pipa besi 1/2"	R.Audio				
122	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.098	pipa besi 1/2"	R.Audio				
123	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.099	pipa besi 1/2"	R.Audio				
124	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.100	Chitose merah	Kasi Jagabaya				
125	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.101	Chitose merah	Kasi Jagabaya				
126	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.102	Chitose Hijau	Kasi Jagabaya				
127	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.103	Chitose Hijau	Kasi Jagabaya				
128	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.104	Chitose Hijau	Kasi Jagabaya				
129	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.105	Chitose Hijau	Kasi Jagabaya				
130	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.106	Chitose Hijau	Kasi Kamituwo				
131	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.107	Chitose Hijau	Kasi Kamituwo				
132	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.108	Chitose Hijau	Kasi Kamituwo				
133	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.109	Chitose Hijau	Kasi Kamituwo				

134	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.110	Chitose Hijau	Kaur Danarta				
135	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.111	Chitose Hijau	Kaur Danarta				
136	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.112	Chitose Hijau	Kaur Danarta				
137	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.113	Chitose Hijau	Kaur Danarta				
138	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.114	Chitose Hijau	Kaur Pangripta				
139	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.115	Chitose Hijau	Kaur Pangripta				
140	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.116	Chitose Hijau	Kaur Pangripta				
141	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.117	Chitose Hijau	Carik				
142	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.118	Chitose Hijau	Carik				
143	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.119	Chitose Hijau	Carik				
144	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.120	Chitose Hijau	Kasi Ulu-ulu				
145	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.121	Chitose Hijau	Kasi Ulu-ulu				
146	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.122	Chitose Hijau	Kasi Ulu-ulu				
147	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.123	Chitose Hijau	Kasi Ulu-ulu				
148	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.124	Chitose Hijau	aula				
149	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.125	Chitose Hijau	aula				
150	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.126	Chitose Hijau	aula				
151	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.127	Chitose Hijau	aula				
152	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.128	Chitose Hijau	aula				
153	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.129	Chitose Hijau	aula				
154	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.130	Chitose Hijau	aula				
155	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.131	Chitose Hijau	aula				
156	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.132	Chitose Hijau	aula				
157	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.133	Chitose Hijau	aula				
158	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.134	Chitose Hijau	aula				
159	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.135	Chitose Hijau	aula				
160	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.137	Chitose Hijau	aula				
161	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.138	Chitose Hijau	aula				
162	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.139	Chitose Hijau	aula				
163	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.140	Chitose Hijau	aula				
164	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.141	Chitose Hijau	aula				
165	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.142	Chitose Hijau	aula				
166	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.143	Chitose Hijau	aula				
167	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.144	Chitose Hijau	aula				

168	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.145	Chitose Hijau	aula				
169	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.146	Chitose Hijau	aula				
170	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.147	Chitose Hijau	aula				
171	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.148	Chitose Hijau	aula				
172	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.149	Chitose Hijau	aula				
173	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.150	Chitose Hijau	aula				
174	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.151	Chitose Hijau	aula				
175	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.152	Chitose Hijau	aula				
176	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.153	Chitose Hijau	aula				
177	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.154	Chitose Hijau	aula				
178	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.155	Chitose Hijau	aula				
179	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.156	Chitose Hijau	aula				
180	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.157	Chitose Hijau	aula				
181	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.158	Chitose Hijau	aula				
182	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.159	Chitose Hijau	aula				
183	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.160	Chitose Hijau	aula				
184	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.161	Chitose Hijau	aula				
185	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.162	Chitose Hijau	aula				
186	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.163	Chitose Hijau	aula				
187	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.164	Chitose Hijau	aula				
188	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.165	Chitose Hijau	aula				
189	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.166	Chitose Hijau	aula				
190	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.167	Chitose Hijau	aula				
191	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.168	Chitose Hijau	aula				
192	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.169	Chitose Hijau	aula				
193	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.170	Chitose Hijau	aula				
194	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.171	Chitose Hijau	aula				
195	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.172	Chitose Hijau	aula				
196	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.173	Chitose Hijau	aula				
197	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.174	Chitose Hijau	aula				
198	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.175	Chitose Hijau	aula				
199	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.176	Chitose Hijau	aula				
200	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.177	Chitose Hijau	aula				
201	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.178	Chitose Hijau	aula				

202	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.179	Chitose Hijau	aula				
203	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.180	Chitose Hijau	aula				
204	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.181	Chitose Hijau	aula				
205	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.182	Chitose Hijau	aula				
206	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.183	Chitose Hijau	aula				
207	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.184	Chitose Hijau	aula				
208	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.185	Chitose Hijau	aula				
209	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.186	Chitose Hijau	aula				
210	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.187	Chitose Hijau	aula				
211	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.188	Chitose Hijau	aula				
212	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.189	Chitose Hijau	aula				
213	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.190	Chitose Hijau	aula				
214	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.191	Chitose Hijau	aula				
215	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.192	Chitose Hijau	aula				
216	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.193	Chitose Hijau	aula				
217	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.194	Chitose Hijau	aula				
218	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.195	Chitose Hijau	aula				
219	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.196	Chitose Hijau	aula				
220	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.197	Chitose Hijau	aula				
221	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.198	Chitose Hijau	aula				
222	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.199	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
223	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.200	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
224	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.201	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
225	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.202	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
226	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.203	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
227	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.204	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
228	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.205	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
229	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.206	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
230	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.207	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
231	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.208	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
232	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.209	Chitose Hijau	Kaur Tata Laksana				
233	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.210	Chitose Hijau	Perpustakaan				
234	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.211	Chitose Hijau	Perpustakaan				
235	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.212	Chitose Hijau	Perpustakaan				

236	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.213	Chitose Hijau	Perpustakaan				
237	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.214	Chitose Hijau	Perpustakaan				
238	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.215	Chitose Hijau	Perpustakaan				
239	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.216	Chitose Hijau	R.Audio				
240	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.217	Chitose Hijau	R.Audio				
241	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.218	Chitose Hijau	R.Audio				
242	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.219	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
243	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.220	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
244	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.221	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
245	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.222	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
246	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.223	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
247	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.224	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
248	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.225	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
249	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.226	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
250	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.227	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
251	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.228	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
252	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.229	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
253	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.230	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
254	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.231	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
255	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.232	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
256	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.233	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
257	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.234	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
258	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.235	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
259	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.236	Avery / Jaring	Ruang Rapat	04-04-2022	500.000	500.000	
260	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.237	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
261	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.238	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
262	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.239	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
263	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.240	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
264	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.241	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
265	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.242	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
266	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.243	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
267	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.244	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
268	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.245	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	
269	Kursi Besi / Metal	02.05.02.01.003.246	Acero	Ruang Rapat	04-04-2022	1.500.000	1.500.000	

270	Kursi Kayu	02.05.02.01.004.001	Jati Spon Merah	Kasi Jagabaya				
271	Kursi Kayu	02.05.02.01.004.002	Coklat	Fotocopy				
272	Kursi Kayu	02.05.02.01.004.003	Jati	Dapur				
273	Kursi Kayu	02.05.02.01.004.004	Jati	Dapur				
274	Kursi Kayu	02.05.02.01.004.005	Jati	Dapur				
275	Bangku Panjang Besi / Metal	02.05.02.01.006.001	Stenliss	srikandi				
276	Bangku Panjang Besi / Metal	02.05.02.01.006.002	Stenliss	R.Audio				
277	Bangku Panjang Besi / Metal	02.05.02.01.006.003	Stenliss	R.Audio				
278	Bangku Panjang Besi / Metal	02.05.02.01.006.004	Stenliss	R.Audio				
279	Bangku Panjang Besi / Metal	02.05.02.01.006.005	Stenliss	R.Audio				
280	Bangku Panjang Besi / Metal	02.05.02.01.006.006	Stenliss	Kaur Tata Laksana				
281	Bangku Panjang Besi / Metal	02.05.02.01.006.007	Stenliss	Kaur Tata Laksana				
282	Bangku Panjang Kayu	02.05.02.01.007.001	Jati	R. Anak				
283	Bangku Panjang Kayu	02.05.02.01.007.001	Jati	R. Anak				
284	Meja Rapat	02.05.02.01.008.001		aula				
285	Meja Rapat	02.05.02.01.008.002		aula				
286	Meja Rapat	02.05.02.01.008.003		aula				
287	Meja Rapat	02.05.02.01.008.004		aula				
288	Meja Rapat	02.05.02.01.008.005		aula				
289	Meja Rapat	02.05.02.01.008.006		aula				
290	Meja Rapat	02.05.02.01.008.007		aula				
291	Meja Rapat	02.05.02.01.008.008		aula				
292	Meja Rapat	02.05.02.01.008.009		aula				
293	Meja Rapat	02.05.02.01.008.010		aula				
294	Meja Rapat	02.05.02.01.008.011		aula				
295	Meja Rapat	02.05.02.01.008.012		aula				
296	Meja Rapat	02.05.02.01.008.013	Jati	aula	29-12-2014	2.000.000	2.000.000	
297	Meja Rapat	02.05.02.01.008.014	Jati	aula	29-12-2014	2.000.000	2.000.000	
298	Meja Rapat	02.05.02.01.008.015	Jati	aula	29-12-2014	2.000.000	2.000.000	
299	Meja Rapat	02.05.02.01.008.016	Jati	aula	29-12-2014	2.000.000	2.000.000	
300	Meja Rapat	02.05.02.01.008.017	Jati	aula	29-12-2014	2.000.000	2.000.000	
301	Meja Rapat	02.05.02.01.008.018	Jati	aula	29-12-2014	2.000.000	2.000.000	
302	Meja Kayu	02.05.02.01.008.019	jati	Lurah	TH.2021	6.285.000	6.285.000	
303	Meja Kursi Tamu	02.05.02.01.008.020	jati	Lurah	TH.2021	11.167.600	11.167.600	

304	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.021	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
305	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.022	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
306	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.023	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
307	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.024	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
308	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.025	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
309	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.026	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
310	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.027	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
311	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.028	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
312	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.029	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
313	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.030	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
314	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.031	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
315	Meja Ruang Rapat	02.05.02.01.008.032	Besi / Multiplek	Ruang Rapat	31-03-2022	1.513.250	1.513.250	
316	Meja Komputer	02.05.02.01.009.001	Olympic	Kaur Pangripta				
317	Meja Komputer	02.05.02.01.009.002		Kasi Kamituwo				
318	Tempat Tidur Besi	02.05.02.01.010.001	Besi					
319	Tempat Tidur Besi (lampu,matras dan Gym Ball)	02.05.02.01.010.002	Stenliss	R. Kamituwo	18-10-2022	11.097.500	11.097.500	
320	Meja Telepone	02.05.02.01.013.001	Partisi	Kaur Tata Laksana				
321	Meja Proyektor			Aula	05-12-2019	650.000	650.000	
322	Meja Resepsionis	02.05.02.01.014.001	Partisi	Perpustakaan				
323	Meja Resepsionis	02.05.02.01.014.002	Partisi	Perpustakaan				
324	Meja Marmer	02.05.02.01.015.001	Partisi+Marmer	Kaur Tata Laksana	27-12-2017	3.500.000	3.500.000	
325	Meja Marmer	02.05.02.01.015.002	Partisi+Marmer	Kaur Tata Laksana	27-12-2017	3.500.000	3.500.000	
326	Meja Marmer	02.05.02.01.015.003	Partisi+Marmer	Kaur Tata Laksana	27-12-2017	3.500.000	3.500.000	
327	Meja Marmer	02.05.02.01.015.004	Partisi+Marmer	Kaur Tata Laksana	27-12-2017	3.500.000	3.500.000	
328	Meja Makan Kayu	02.05.02.01.019.001	Jati	Dapur				
329	Meja Makan Kayu	02.05.02.01.019.001	Jati	Kaur Danarta				
330	Pot Bunga	02.05.02.01.021.001		Kaur Tata Laksana				
331	Pot Bunga	02.05.02.01.021.002		Kaur Tata Laksana				
332	Pot Bunga	02.05.02.01.021.003		Kaur Tata Laksana				
333	Pot Bunga	02.05.02.01.021.004		Kaur Tata Laksana				
334	Meubelair Lainnya	02.05.02.01.999.001	Meja Kursi Tamu	Carik				
	ALAT PENGUKUR WAKTU	02.05.02.02.000						
1	Jam Mekanis	02.05.02.02.001.001		Kaur Tata Laksana				

2	Jam Dinding	02.05.02.02.001.002	Seiko	Ruang Lurah	11-04-2022	1.155.000	1.155.000	
	ALAT PEMBERSIH	02.05.02.03.000						
	Alat Pembersih Lainnya	02.05.02.03.999						
	ALAT PENDINGIN	02.05.02.04.000						
1	A.C. Split	02.05.02.04.004.001	TCL	Perpustakaan				
2	A.C. Split	02.05.02.04.004.002	SANKEN	Kaur Tata Laksana				
3	A.C. Split	02.05.02.04.004.003	TCL	Kasi Jagabaya				
4	A.C. Split	02.05.02.04.004.004	TCL	Kaur Danarta				
5	A.C. Split	02.05.02.04.004.005	TCL	Carik				
6	A.C. Split	02.05.02.04.004.006	TCL	Kasi Ulu-ulu				
7	A.C. Split	02.05.02.04.004.007	SHARP	Lurah				
8	Ac Portable	02.05.02.04.004.008	Midea	Perpus R. Audio	02-07-2019	3.658.000	3.658.000	
9	AC Split	02.05.02.04.004.009		Kaur Tata Laksana	14-12-2020	3.500.000	3.500.000	
10	Kipas Angin	02.05.02.04.006.001	Panasonic	Kaur Pangripta				
11	A.C. Split	02.05.02.04.004.010	SKEM	Ruang Rapat	06-04-2022	4.250.000	4.250.000	
12	A.C. Split	02.05.02.04.004.011	SKEM	Ruang Rapat	06-04-2022	4.250.000	4.250.000	
13	A.C. Split	02.05.02.04.004.012		Ruang Lurah	06-04-2022	4.270.000	4.270.000	
	Kipas Angin	02.05.02.04.006.002	REGENCY	Aula	09-05-2023	869.000	869.000	
	Kipas Angin	02.05.02.04.006.003	REGENCY	Aula	09-05-2023	869.000	869.000	
	Kipas Angin	02.05.02.04.006.004	REGENCY	Aula	09-05-2023	869.000	869.000	
	Kipas Angin	02.05.02.04.006.005	REGENCY	Aula	09-05-2023	869.000	869.000	
	Kipas Angin	02.05.02.04.006.006	REGENCY	Aula	09-05-2023	869.000	869.000	
	Kipas Angin	02.05.02.04.006.007	REGENCY	Aula	09-05-2023	869.000	869.000	
	ALAT DAPUR	02.05.02.05.000						
1	Kompor Gas (Alat Dapur)	02.05.02.05.002.001		Dapur				
2	Kitchen Set	02.05.02.05.008.001		Dapur				
3	Tabung Gas	02.05.02.05.009.001		Dapur				
4	Panci	02.05.02.05.017.001		Dapur				
5	Thermos Air	02.05.02.05.025.001		Dapur				
	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	02.05.02.06.000						
1	Televisi	02.05.02.06.002.001	Panasonic	Kaur Tata Laksana				

2	Televisi	02.05.02.06.002.002	Thosiba 43"	srikandi	12-10-2018	4.925.000	4.925.000	
3	Televisi	02.05.02.06.002.003	Samsung	Ruang Lurah		8.322.200	8.322.200	
4	Amplifier	02.05.02.06.005.001	TOA	aula				
5	Wireless	02.05.02.06.012.001	TOA	Carik				
6	Microphone	02.05.02.06.014.001		Carik				
7	Microphone	02.05.02.06.014.002		Carik				
8	Microphone (wireless)	02.05.02.06.014.003		Aula	15-06-2022	1.092.500	1.092.500	
9	Microphone (wireless)	02.05.02.06.014.004		Aula	15-06-2022	1.092.500	1.092.500	
10	Stabilisator	02.05.02.06.019.001	Stabiliser 3000V	Fotocopy	30-01-2018	1.500.000	1.500.000	
11	Lambang Garuda Pancasila	02.05.02.06.026.001		Kaur Tata Laksana				
12	Lambang Garuda Pancasila	02.05.02.06.026.002	Fiber	Ruang Rapat	14-04-2022	681.000	681.000	
13	Lambang Garuda Pancasila	02.05.02.06.026.003	Fiber	Ruang Lurah	14-04-2022	681.000	681.000	
14	Gambar Presiden / Wakil Presiden	02.05.02.06.027.001		Kaur Tata Laksana				
15	Foto Presiden dan Wakil Presiden			Aula	20-01-2020	120.000	120.000	
16	Pataka	02.05.02.06.031.001	Jati	Kasi Jagabaya	03-08-2018	900.000	900.000	
17	Dudukan Tiang Bendera			Lurah	25-11-2020	300.000	300.000	
18	Tiang Bendera			Halaman	25-11-2020	3.600.000	3.600.000	
19	Water Filter	02.05.02.06.033.001	Fit Alkaline Water	R. Dapur	27-09-2022	2.220.000	2.220.000	
20	Dispenser	02.05.02.06.036.001	Sanken	Ruang Lurah	22-04-2022	1.625.500	1.625.500	
21	Mimbar / Podium	02.05.02.06.037.001	Jati	aula				
22	DVD Player	02.05.02.06.068.001	dat	aula				
23	Bendera Negara	02.05.02.06.077.001	10 Bendera		02-08-2018	350.000	350.000	
24	Bendera Negara	02.05.02.06.077.002	33 Rimbel		02-08-2018	825.000	825.000	
25	Kit Conseling Asi	02.05.02.06.999.001		R. Kamituwo	18-10-2022	4.009.500	4.009.500	
26	Infrared Lamp	02.05.02.06.999.002	Corona CQ - 88	Jagabaya	23-12-2022	4.960.000	4.960.000	
27	Tabung Oxigen	02.05.02.06.999.003	Scoop Stecher	Jagabaya	29-12-2022	6.780.140	6.780.140	
	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	02.06.01.02.000						
1	Camera Elektronik	02.06.01.02.003.001	Nikon Calpic L100	Kaur Danarta	2013			
2	Camera Elektronik	02.06.01.02.003.002	Nikon D100	Kasi Ulu-ulu	30-06-2016	10.000.000	10.000.000	
	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	02.06.02.01.000						
1	Pesawat Telephone	02.06.02.01.003.001		Kaur Tata Laksana				
2	Facsimile	02.06.02.01.010.001		Kaur Tata Laksana				

	ALAT KOMUNIKASI DIGITAL DAN KONVENSIONAI	02.06.02.09.000						
1	Repeater RX/TX	02.06.02.09.012	Motorola	Aula Barat	27-12-2022	13.270.000	13.270.000	
	KOMPUTER	02.07.00.00.000						
	KOMPUTER UNIT	02.07.01.00.000						
	KOMPUTER JARINGAN	02.07.01.01.000						
1	Internet	02.07.01.01.004.001	Hotspot Sleman	Kaur Danarta				
	PERSONAL COMPUTER	02.07.01.02.000						
1	P.C. Unit	02.07.01.02.001.001		Kaur Tata Laksana				
2	P.C. Unit	02.07.01.02.001.002		Kaur Tata Laksana				
3	P.C. Unit	02.07.01.02.001.003		Perpustakaan				
4	P.C. Unit	02.07.01.02.001.004		Kasi Ulu-ulu				
5	P.C. Unit	02.07.01.02.001.005	Phillips	Kaur Pangripta				
6	P.C. Unit	02.07.01.02.001.006	Epson	Kaur Danarta				
7	P.C. Unit	02.07.01.02.001.007	LG	Perpustakaan				
8	P.C. Unit	02.07.01.02.001.008	LCD Lenovo 21.5'	Kasi Kamituwo	23-02-2018	5.800.000	5.800.000	
9	P.C. Unit	02.07.01.02.001.009	LCD Lenovo 21.5'	Carik	23-02-2018	5.800.000	5.800.000	
10	P.C. Unit	02.07.01.02.001.010	LCD Lenovo 21.5'	Kasi Jagabaya	23-02-2018	5.800.000	5.800.000	
11	Komputer 1 unit			Kaur Danarta	24-04-2019	5.000.000	5.000.000	
12	Lap Top	02.07.01.02.002.001	Fujitsu	Kaur Danarta				
13	Lap Top	02.07.01.02.002.002	Fujitsu	Kaur Tata Laksana				
14	Lap Top	02.07.01.02.002.003	Lenovo id 110	Kasi Kamituwo	28-04-2017	6.000.000	6.000.000	
15	Lap Top	02.07.01.02.002.004	Lenovo	Kaur Pangripta	19-12-2017	3.700.000	3.700.000	
	PERALATAN PERSONAL COMPUTER	02.07.01.03.000						
1	Printer	02.07.01.03.003.001	HP Laserjet 1102	Kaur Pangripta				
2	Printer	02.07.01.03.003.002	Epson L 120	Kasi Ulu-ulu				
3	Printer	02.07.01.03.003.003	Epson Lx310	Kaur Danarta	05-02-2015	2.200.000	2.200.000	
4	Printer	02.07.01.03.003.003	HP Laserjet 1102	Kasi Kamituwo	27-07-2015	1.250.000	1.250.000	
5	Printer	02.07.01.03.003.005	HP Laserjet 1102	Kaur Tata Laksana	27-07-2015	1.250.000	1.250.000	
6	Printer	02.07.01.03.003.006	Epson L220	Kaur Danarta	18-12-2015			
7	Printer	02.07.01.03.003.007	Epson L120	perpustakaan	12-10-2017	1.750.000	1.750.000	

8	Printer	02.07.01.03.003.008	Canon	Carik	25-09-2018	1.900.000	1.900.000	
9	Printer	02.07.01.03.003.009	Epson L120	Kasi Jagabaya	25-09-2018	2.100.000	2.100.000	
10	Printer	02.07.01.03.003.010	Epson L3110	Kasi Ulu-ulu	17-11-2020	2.600.000	2.600.000	
11	Printer	02.07.01.03.003.011	Epson L3210	R.Tata Laksana	15-07-2022	2.950.000	2.950.000	
12	Printer	02.07.01.03.003.012	Epson L3210	R.Pangripta	15-07-2022	2.950.000	2.950.000	
13	Printer	02.07.01.03.003.013	Epson L3210	R. Adminduk	15-07-2022	2.950.000	2.950.000	
14	External	02.07.01.03.007.001	Sony 1 Tera	Kaur Danarta	18-12-2015			
15	LCD Monitor Lenovo 19'	02.07.01.03.007.002	Lenovo	Kaur Pangripta	01-09-2022	1.000.000	1.000.000	
No	Jenis Barang	Kode Barang	Identitas Barang	Ket	Tanggal Perolehan/ Pembelian	Nilai Per- olehan	Nilai Per- olehan	
1	2	3	4	10	8			
	GEDUNG DAN BANGUNAN	03.00.00.00.000						
	BANGUNAN GEDUNG	03.01.00.00.000						
	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	03.01.01.00.000						
	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	03.01.01.01.000						
	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.01.01.01.001	Kantor Desa					
	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH	03.01.01.07.000						
	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	03.01.01.07.001	Masjid Balecatur					
	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN	03.01.01.08.000						
	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Permanen	03.01.01.08.001	Aula Desa					
	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA	03.01.01.10.000						
	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	03.01.01.10.001.001	Lap Balecatur					
	BANGUNAN GEDUNG PERTOKOAN/KOPERASI/PASAR	03.01.01.11.000						
	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	03.01.01.11.001.001	Kios Balecatur					
	BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN	03.01.01.14.000						
	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	03.01.01.14.001.001	Sumber Ilmu					

No	Jenis Barang	Kode Barang	Identitas Barang	Ket	Tanggal Perolehan/ Pembelian	Nilai Per- olehan	Nilai Per- olehan	
1	2	3	4	10	8			
	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHR	05.02.00.00.000						
	BARANG BERCORAK KESENIAN	05.02.01.00.000						
	ALAT MUSIK	05.02.01.01.000						
	Alat Musik Tradisional/Daerah (Gamelan)	05.02.01.01.001	Slendro-Pelog	srikandi	28-12-2015	121.000.000	121.000.000	
	Tabuh Gamelan	05.02.01.01.001		Srikandi	28-09-2020	465.000	465.000	
						1.203.960.440	1.203.960.440	

Lampiran VII : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPKAL) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

CAPAIAN KINERJA TATA KELOLA PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN 2025

A. KINERJA PERENCANAAN KALURAHAN

Kinerja perencanaan Kalurahan berupa penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Perubahan RPJM Desa dan Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan Tahun 2025, dengan uraian sebagai berikut:

No	Nomor, Tahun dan Nama Peraturan Kalurahan	Musyawarah Kalurahan Pembahasan Peraturan Kalurahan			Rapat Pembahasan Raperkal (Pemkal Bersama BPKal)		Pengundangan, Pengiriman, Sosialisasi Peraturan Kalurahan			Keterangan
		Tanggal Pelaksanaan Muskal	Jumlah Peserta Muskal	Unsur Lembaga Desa dan Masyarakat Yang Hadir Dalam Muskal	Berapa Kali Rapat Bersama	Tanggal Rapat Bersama	Tanggal Pengundangan Perkal	Tanggal Pengiriman Perkal ke Kap/Kab	Tanggal Sosialisasi Perkal Kepada Masyarakat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Peraturan Kalurahan Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2026	Jum'at, 11 Juli 2025	80 Orang	LPM, Karang Taruna, PKK, RT/RW, Posyandu, Satlinmas, Tokoh Masyarakat	1 Kali	Selasa, 7 Oktober 2025	16 Oktober 2025			

B. KINERJA PENGANGGARAN KALURAHAN

Kinerja penganggaran berupa penyusunan Peraturan Kalurahan tentang APBKal Tahun Anggaran 2025 dan Peraturan Lurah tentang Penjabaran APBKal Tahun Anggaran 2025 dengan uraian sebagai berikut:

No	Nomor, Tahun dan Nama Peraturan Kalurahan /Peraturan Lurah	Rapat Pembahasan Raperkal (Pemkal Bersama BPKal)		Evaluasi, Pengundangan, Pengiriman, Sosialisasi Peraturan Desa				Keterangan
		Berapa Kali Rapat Bersama	Tanggal Rapat Bersama	Tanggal Evaluasi Perdes	Tanggal Pengundangan Perdes/Perkades	Tanggal Pengiriman Perdes/Perkades ke Kec/Kab	Tanggal Sosialisasi Perdes/Perkades Kepada Masyarakat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025	1	Senin, 6 Oktober 2025	-	16 Oktober 2025	17 November 2025		
2.	Peraturan Lurah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2025	1	Senin, 6 Oktober 2025	-	16 Oktober 2025	17 November 2025		
3.	Peraturan Kalurahan Nomor 5 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2026	1	Selasa, 23 Desember 2025	31 Desember 2025	31 Desember 2025	9 Februari 2026		
4.	Peraturan Lurah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2026	1	Selasa, 23 Desember 2025	31 Desember 2025	31 Desember 2025	9 Februari 2026		

C. KINERJA PENATAUSAHAAN KEUANGAN KALURAHAN

Kinerja penatausahaan keuangan desa berupa pelaksanaan penatausahaan keuangan desa selama Tahun Anggaran 2025, dengan uraian sebagai berikut:

[illegible]

D. KINERJA PELAPORAN, PERTANGGUNGJAWABAN DAN TRANSPARASI KEUANGAN KALURAHAN

Kinerja desa dalam hal ini berupa penyusunan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBKal tiap semester, Perkal tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBKal Akhir Tahun Anggaran, serta informasi keuangan desa kepada masyarakat dengan uraian sebagai berikut:

[illegible]

Lampiran VIII : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN (LPPKAL) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

CAPAIAN KINERJA ADMINISTRASI DAN DATA KALURAHAN TAHUN 2025

A. PELAKSANAAN ADMINISTRASI KALURAHAN

No	Jenis Administrasi Kalurahan	Realisasi Pelaksanaan		Pamong Pelaksana Administrasi	Keterangan (diisi penyebab jika Administrasi Kalurahan tidak terisi)
		Terisi	Tidak Terisi		
1	2	3	4	5	6
1.	Administrasi Umum:				
	a. Buku Peraturan Di Kalurahan;	V	-	Carik	-
	b. Buku Keputusan Lurah;	V	-	Carik	-
	c. Buku Inventaris dan Kekayaan Kalurahan;	V	-	Kaur Tata Laksana	
	d. Buku Aparat Pemerintah Kalurahan;	V	-	Jagabaya	-
	e. Buku Tanah Kas Desa;	V	-	Jagabaya	-
	f. Buku Tanah di Desa;	V	-	Jagabaya	-
	g. Buku Agenda;	V	-	Kaur Tata Laksana	-
	h. Buku Ekspedisi; dan	V	-	Carik	-
	i. Buku Lembaran Kalurahan dan Buku Berita Kalurahan.	-	V	Carik	-
2.	Administrasi Penduduk:				
	a. Buku Induk Penduduk;	-	V	Kaur Tata Laksana	-
	b. Buku Mutasi Penduduk Kalurahan;	V	-	Kaur Tata Laksana	-
	c. Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk;	V	-	Kaur Tata Laksana	-
	d. Buku Penduduk Sementara; dan	V	-	Kaur Tata Laksana	-
	e. Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu	V	-	Kaur Tata Laksana	-
3.	Administrasi Keuangan Kalurahan				
	a. Buku APB Kalurahan;	V	-	Kaur Danarta	-
	b. Buku Rencana Anggaran Biaya;	V	-	Kaur Pangripta	-
	c. Buku Kas Pembantu Kegiatan;	V	-	Kaur Danarta	-
	d. Buku Kas Umum;	V	-	Kaur Danarta	-
	e. Buku Kas Pembantu; dan	V	-	Kaur Danarta	-
	f. Buku Bank Desa.	V	-	Kaur Danarta	-
4.	Administrasi Pembangunan:				
	a. Buku Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan;	V	-	Ulu-ulu / Kaur Pangripta	-
	b. Buku Kegiatan Pembangunan;	V		Ulu-ulu	
	c. Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan; dan	V	-	Ulu-ulu	-
	d. Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat.	V	-	Kamituwa	-
	e. Penyusunan Profil Desa	V	-	Kaur Pangripta	-
5.	Administrasi Lainnya				
	a. Kegiatan BPKal dalam buku administrasi BPKal;	V	-	BPKal	-
	b. Kegiatan Musyawarah Kalurahan dalam buku musyawarah Kalurahan;	V	-	BPKal	-
	c. Kegiatan LKK	V	-	Jagabaya, Kamituwa, Ulu-ulu	-

B. PELAKSANAAN MONOGRAFI DESA DAN PROFIL DESA

No	Uraian	Realisasi Pelaksanaan		Perangkat Desa Yang Ditugaskan	Keterangan (diisi penyebab jika tidak terealisasi)
		Terisi	Tidak Terisi		
1	2	3	4	5	6
1.	Penyusunan Monografi Desa (realisasi tugas berdasarkan Permendagri Nomor 13 Tahun 2012)	v		Ada	
2.	Penyusunan Profil Desa (realisasi tugas berdasarkan Permendagri Nomor 12 Tahun 2007)	v		Ada	

Lampiran IX : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPKAL) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025

KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KALURAHAN TAHUN 2025

A. KINERJA PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/LEMBAGA TINGKAT KALURAHAN

[illegible]

B. KINERJA KESEHATAN, PENDIDIKAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KALURAHAN

No	Uraian	Keterangan
1	2	3
1.	Kesehatan:	
	a Jumlah kematian bayi tahun 2025	0
	b Jumlah kematian ibu melahirkan tahun 2025	0
	c Jumlah balita gizi buruk tahun 2025	56
	d Jumlah balita meninggal tahun 2025	0
	e Kategori Posyandu:	
	- Pratama	-
	- Madya	-
	- Purnama	-
	- Mandiri	
	f Jumlah kasus penderita penyakit tahun 2025:	
	- Demam berdarah	10
	- DHF	5
	- Malaria	0
	- Muntaber	5
	g Jumlah alokasi anggaran APBKal 2025 untuk program kesehatan di Kalurahan	Rp.349.188.000,00
2.	Pendidikan:	
	a. Penduduk yang tidak bisa baca tulis	7 orang
	b. Jumlah siswa PAUD di Kalurahan Tahun 2025	305 Siswa
	c. Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTP/ sederajat tahun 2025	Belum terdata
	d. Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SD/ sederajat tahun 2025	Belum terdata
	e. Jumlah penduduk tamat SLTP/ sederajat tahun 2025	Belum terdata
	f. Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTP/ sederajat tahun 2025	Belum terdata
	g. Jumlah penduduk tamat SLTA/ sederajat tahun 2025	Belum terdata
	h. Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTA/ sederajat tahun 2025	Belum terdata
	i. Jumlah alokasi anggaran APBKal 2025 untuk program pendidikan di Kalurahan	Rp.156.530.000,00
3.	Pemberdayaan masyarakat:	
	a. Jumlah penduduk usia 15-65 tahun yang tidak bekerja	2.242 Jiwa
	b. Jumlah masyarakat miskin tahun 2025 (DTKS)	7.464 Jiwa
	c. Jumlah alokasi anggaran APBKal 2025 untuk program pemberdayaan masyarakat di Kalurahan	Rp.201.115.000,00

DOKUMEN KEGIATAN TAHUN 2025

1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA



Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan Apbdes (reguler)



Musrenbangkal Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Balecatur



Muskalsus Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih Dan Ketahanan Pangan



Pelaksanaan Sidang BPKal membahas Rancangan Peraturan Kalurahan tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025



Dokumentasi Sidang BPKal Dan Pamong Kalurahan Balecatur Membahas Rancangan Perkal Tentang APBKal I Tahun Anggaran 2026



Musyawarah Kalurahan LPJ BUMKal Bale Maju Mapan TA 2024 dan Ketapang TA 2025



Musyawarah Penyusunan, Pendataan, Dan Pemutakiran Profil Desa



Fgd Pemutakhiran Data Profil Sinkal Kalurahan Balecatur



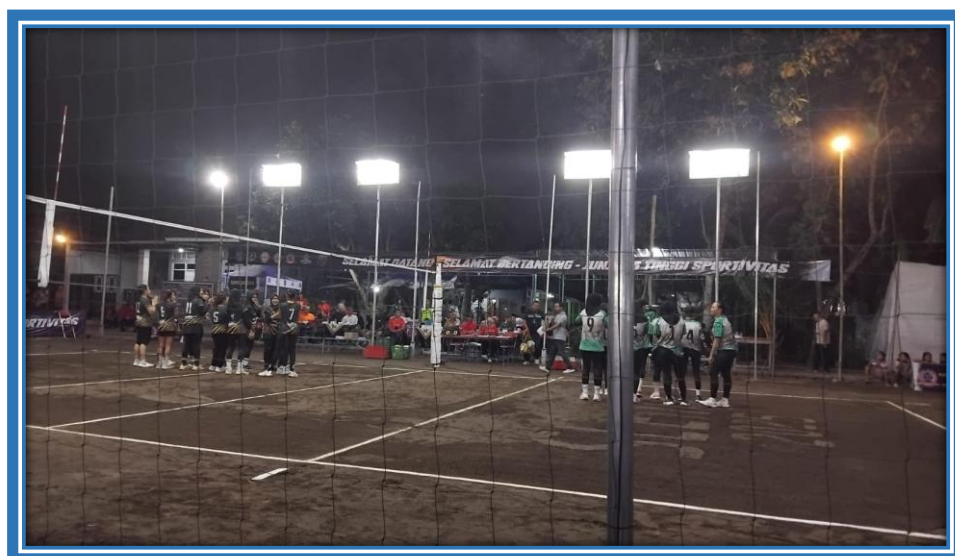
Pengelolaan Aset Kalurahan Balecatur



Penjaringan Aspirasi Masyarakat Desa Oleh BPD



Pengangkatan Kaur Tata Laksana, Dukuh Pereng Kembang, Dukuh Gejawan Wetan Dan Purna Tugas Kamituwa Kalurahan Balecatur



penyelenggaraan lomba antar kewilayahan & pengiriman kontigen dalam mengikuti lomba

penyelenggaraan lomba antar kewilayahan & pengiriman kontigen dalam mengikuti lomba



Program Lukadesi (Keluarga Berduka Desa Siaga) Penyampaian Akte Kematian Kepada Ahli Waris Oleh Bapak Lurah Balecatur Pada Saat Upacara Pemberangkatan Jenazah



Administrasi Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB) di Padukuhan Sumber Gamol



Pembinaan Dan Penyampaian SPPT PBB P2

2. BIDANG PELAKSANA PEMBANGUNAN DESA



Rapat Koordinasi KB Kader Posyandu Kalurahan Balecatur



Penyerahan Bantuan Untuk Anak Stunting



PMT Balita Stunting di Kalurahan Balecatur



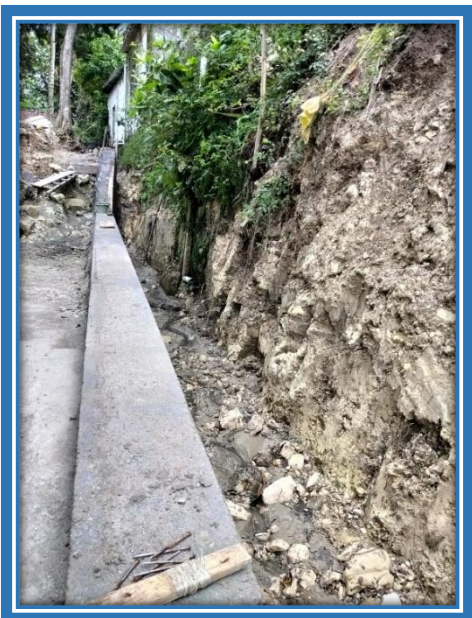
Kegiatan Pemantauan Jentik Berkala (PJB) Di Padukuhan



Rehab Aspal Jalan Kalurahan, Padukuhan Nyamplung Lor RT.01 RW.07



Rehab Jalan Paving Blok Jalan Lingkungan Padukuhan Jatisawit RW.39 (Perum Jatimas Permai)



Pembangunan Talud Jalan Kalurahan Padukuhan Pereng Dawe RT.04 RW.23



Program Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN



Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah



Penyelenggaraan Informasi Publik Desa

3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN



Pembinaan Jaga Warga Padukuhan Pereng Dawe



Koordinasi pembinaan keamanan, ketertiban & perlindungan masyarakat
Skala lokal desa



Pembinaan Linmas Kalurahan Balecatur



Penyelesaian/Mediasi Konflik/Permasalahan Warga



Padukuhan Jitengan Juara III Lomba Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (Gisa) Tingkat Kabupaten Sleman bulan Oktober 2025



Bale Bestari Padukuhan Pasekan Lor Juara III Penilaian Pengelolaan Sampah Kategori Bank Sampah Tingkat Kabupaten Sleman bulan Oktober 2025



TPS 3R Bisma Padukuhan Ngaran Juara Harapan I Penilaian Pengelolaan Sampah Kategori TPS 3R Tingkat Kabupaten Sleman bulan Oktober 2025



Memperingati HUT RI Ke-80 Tahun Kalurahan Balecatur Mengadakan Lomba Antar Kasi Kaur, Dukuh, Dan Staf



Doa Bersama Dan Pangajian Dalam Rangka Merti Desa Kalurahan Balecatur Ke-77



Senam Masal Dalam Rangka Merti Desa Kalurahan Balecatur Ke-77



Ziarah Kubur Makam Mantan Lurah Yang Sudah Meninggal Dalam Rangka Merti Desa Kalurahan Balecatur Ke-77



Lomba Cerdas Cermat Antar SD Se-Kalurahan Balecatur Dalam Rangka Merti Desa Kalurahan Balecatur Ke-77



Gebyar Paud Kalurahan Balecatur Dalam Rangka Memperingati Merti Desa Kalurahan Balecatur Ke-77



Kegiatan Tarling Pemerintah Kalurahan Balecatur Ke Padukuhan



Lomba Kepemudaan Dan Olahraga Antar Padukuhan Kalurahan Balecatur



Pembinaan Dan Pemberian Stimulan Bagi Kelompok Wanita Tani (KWT) Kalurahan Balecatur

4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier



Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa Kalurahan Balecatur Ke Banyuwangi



Pemberian Bantuan Kepada Penyandang Difabel (Disabilitas)



Pelatihan Manajemen UMKM Kalurahan Balecatur



Bimtek Kue Basah Dan Kue Kering Bagi UMKM Kalurahan Balecatur

5. BIDANG PENANGGULAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK



Penanggulangan Bencana Di Padukuhan



Pemberian Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT DD) Kepada Masyarakat tahun 2025